



SEÇÃO JUDICIÁRIA DE RONDÔNIA

**EDITAL DE LICITAÇÃO****PREGÃO ELETRÔNICO N. 03/2017****PA SEI N. 0003240-90.2016.4.01.8012****GRUPOS 3 e 4 - LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME E EPP****GRUPOS 1, 2 e 5 - AMPLA CONCORRÊNCIA**

A **SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DE RONDÔNIA**, situada na Avenida Presidente Dutra, 2203, Baixa da União, Porto Velho/RO, CEP 76.805-902, por intermédio do Pregoeiro Alex Correa de Leles, nomeado pela Portaria SJ DIREF 111, de 30 de março de 2016, torna público aos interessados que, na forma da Lei n. 10.520/2002, do Decreto n. 5.450/2005, do Decreto n. 7.892/2013, da Lei Complementar n. 123/2006, do Decreto n. 8.538/2015 e, subsidiariamente, da Lei n. 8.666/1993, realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, sob o critério do **MENOR PREÇO POR GRUPO**, com vistas ao **REGISTRO DE PREÇOS**, mediante as condições e exigências constantes no processo administrativo em epígrafe, no presente Edital e em seus anexos.

**SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO****Data:** 07/03/2017**Horário:** 09:30 horas (horário de Brasília/DF)**Endereço eletrônico:** [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)**Telefone para contato:** (69) 3211-2452 **Fax:** (69) 3211-2452**UASG:** 90025

Caso não haja expediente ou ocorra situação que inviabilize a abertura do certame na data indicada acima, a sessão será automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, sendo mantido o mesmo horário e endereço eletrônico, salvo comunicação do pregoeiro em contrário.

Todos os horários desta licitação, mesmo decorrentes de possíveis adiamentos ou suspensões, têm como referência o horário de Brasília/DF, exceto quando explicitamente disposto em contrário.

**ÓRGÃO PARTICIPANTE**

4º Batalhão de Infantaria de Selva do Acre (UASG: 160002)

Endereço: Rua Colômbia, s/n - Bosque, Rio Branco/AC - CEP: 69.900-679

**SEÇÃO I - DO OBJETO**

**1.1.** A presente licitação possui por objeto o **registro de preços**, pelo prazo de 12 (doze) meses, para futura e eventual aquisição de **materiais de higiene, limpeza e produtos químicos**, consoante as condições e especificações constantes no Termo de Referência - Anexo I do presente Edital.

**1.2.** A Seção Judiciária do Estado de Rondônia não se obriga a adquirir os itens adjudicados aos licitantes vencedores nas quantidades e prazos estabelecidos no Anexo I – Termo de Referência do Edital, podendo realizar licitação – ou por outros meios previstos na legislação de licitações - para adquirir um ou mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, nos termos do art. 15, § 4º, da Lei n. 8.666/93 e art. 16 do Decreto n. 7.892/13.

**1.3.** Os materiais quando adquiridos deverão ser entregues na Seção Judiciária do Estado de Rondônia - órgão gerenciador, localizada na Avenida Presidente Dutra, 2203, Baixa da União, Porto Velho/RO, CEP 76805-902, sob o acompanhamento da Seção de Serviços Gerais.

**1.3.1.** Os materiais também deverão ser entregues no 4º Batalhão de Infantaria de Selva do Acre (UASG: 160002) - órgão participante, no endereço Rua Colômbia, s/n - Bosque, Rio Branco/AC - CEP: 69.900-679, conforme item 10 do Anexo I

– Termo de Referência do Edital.

**1.4.** Em caso de discordância entre as especificações descritas no sistema Comprasnet e as especificações constantes neste Edital, prevalecerão as do Edital.

## SEÇÃO II - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

**2.1.** Poderão participar deste Pregão Eletrônico as interessadas que atenderem às exigências do Edital e seus anexos e que estiverem previamente credenciados perante o Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e perante o sistema eletrônico provido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – SLTI, por meio do sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br):

**2.1.1. Para os Grupos 3 e 4:** exclusivamente as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, classificadas nas condições definidas no art. 3º da Lei Complementar n. 123/2006, em cumprimento ao art. 48, inciso I, da citada Lei Complementar, e ao art. 6º do Decreto n. 8.538/2015, desde que se enquadrem nas disposições estabelecidas nesta Seção;

**2.1.2. Para os Grupos 1, 2 e 5:** quaisquer interessadas que se enquadrem nas disposições estabelecidas nesta Seção.

**2.2.** A participação na licitação implica na aceitação plena e irrevogável das disposições deste instrumento convocatório.

**2.3.** Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto à SLTI, onde também deverão informar-se a respeito do funcionamento e regulamento do sistema e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

**2.4.** O credenciamento junto ao Comprasnet implica a responsabilidade legal da licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

**2.5.** O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade da licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à Seção Judiciária do Estado de Rondônia responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**2.6.** Não será permitida a participação de empresas:

a) que, embora qualificados como microempresas ou empresas de pequeno porte, incidam em qualquer das vedações do artigo 3º, parágrafo 4º, da Lei Complementar nº 123, de 2006;

b) suspenso de participar de licitação e impedido de contratar com a Seção Judiciária do Estado de Rondônia, durante o prazo da sanção aplicada;

c) declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a sua reabilitação;

d) impedido de licitar e contratar com a União, durante o prazo da sanção aplicada;

e) proibido de contratar com o Poder Público, em razão de infração administrativa ambiental, nos termos do artigo 72, § 8º, V, da Lei 9.605/1998;

f) proibido de contratar com o Poder Público, em razão de prática de ato de improbidade, nos termos do artigo 12 da Lei 8.429/1992;

g) enquadrado nas vedações previstas no artigo 9º da Lei 8.666/1993;

h) sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no país;

i) cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto da licitação;

j) que esteja com pedido ou se encontre em processo de dissolução, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, falência, concordata, fusão, cisão, ou incorporação;

k) sociedade integrante de um mesmo grupo econômico, quando uma das empresas já estiver participando da presente licitação, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

l) reunido em consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição.

**2.7.** Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo aqueles referentes à proposta de preço e à habilitação (e seus anexos), deverão ser exibidos no idioma oficial do Brasil, com valores cotados em moeda nacional do país.

**2.8.** Quaisquer expedientes necessários à participação no presente certame licitatório, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial desta nação por tradutor juramentado neste país.

**2.9.** No caso de ser verificada a participação no certame de qualquer empresa enquadrada em qualquer das hipóteses prevista no item 2.6 deste edital, o Pregoeiro procederá a imediata desclassificação ou recusa da proposta ou a inabilitação da licitante, conforme fase em que se encontre o procedimento licitatório.

**2.10.** A participação neste certame de qualquer empresa enquadrada em qualquer das hipóteses prevista no item 2.6 deste edital caracterizará comportamento inidôneo por parte da mesma, sujeitando-a à aplicação das penalidades de impedimento de licitar e

contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e de descredenciado no SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores pelo prazo de até 05 (cinco) anos, nos termos do Art. 7º da Lei 10.520/2002.

**2.11.** A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação, nos termos dos art. 42 e 43 e seus §§ da Lei Complementar n. 123/2006 e do art. 4º e seus §§ do Decreto n. 8.538/2015.

**2.12.** Em obediência ao que dispõe o art. 15, da Lei Complementar n. 101/2000 - Lei da Responsabilidade Fiscal a emissão de Nota de Empenho para a contratação dos licitantes vencedores deste Pregão fica condicionada à liberação do respectivo recurso orçamentário, respeitado o prazo de validade da ata de registro de preço decorrente.

### SEÇÃO III - DOS PROCEDIMENTOS GERAIS DA LICITAÇÃO

**3.1.** O pregoeiro e sua equipe de apoio obedecerão, na execução dos seus trabalhos, aos trâmites e procedimentos estabelecidos nas alíneas abaixo:

**a)** No horário estabelecido no preâmbulo deste Edital, o pregoeiro efetuará a abertura das propostas encaminhadas pelo sistema “PREGÃO ELETRÔNICO” através do sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br);

**b)** Abertas as propostas, o pregoeiro verificará a conformidade de cada item dos grupos com os requisitos estabelecidos.

**c)** Caso seja verificado que a proposta não atenda aos requisitos estabelecidos, será desclassificada pelo pregoeiro, de forma fundamentada, passando-se, em seguida, à abertura da fase de lances.

**d)** Classificadas as propostas, as licitantes poderão ofertar lances sucessivos, observado o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.

**e)** Encerrada a fase de lances, o pregoeiro examinará a compatibilidade de preço ofertado pela proponente classificada em primeiro lugar, com o valor estimado para a contratação. Não sendo aceito, o pregoeiro, por intermédio do sistema eletrônico, encaminhará contraproposta objetivando a redução do preço ofertado ou procederá à recusa da proposta caso o objeto não atenda às especificações.

**f)** Não sendo compatível o preço e se for negada a contraproposta, o pregoeiro poderá recusar a proposta e direcionará a contraproposta à licitante imediatamente classificada, assim sucessivamente, até a obtenção do preço julgado aceitável.

**g)** Obtidas propostas de preços julgadas aceitáveis, para cada item dos grupos, o pregoeiro solicitará aos respectivos licitantes a proposta, podendo, se for o caso, solicitar as **amostras dos materiais** na forma prevista na Seção VI deste edital, e desclassificará as propostas não apresentadas no prazo estipulado, as que não apresentarem as amostras no prazo, as que tiverem as amostras rejeitadas e as que não atendam a outras exigências deste edital.

**h)** As empresas não vencedoras que desejarem, poderão encaminhar suas respectivas propostas com os mesmos preços da proposta vencedora. Neste caso, a Ata de Registro de Preços indicará em anexo a ordem de preferência de contratação, que será a mesma ordem do resultado final da fase de lances.

**i)** Aceitas as propostas de preços, o pregoeiro solicitará aos respectivos licitantes os documentos de habilitação previstos neste edital, podendo dispensar a apresentação daqueles documentos previamente registrados no sítio do Comprasnet, no SICAF e demais sítios dos órgãos oficiais;

**j)** Constatado o atendimento aos requisitos habilitatórios mencionados na alínea anterior, o pregoeiro fixará o prazo máximo de 02 (duas) horas para que a licitante encaminhe a documentação exigida para fins de habilitação, via [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br) ou, nos casos de comprovada inviabilidade ou dificuldade de envio ou recebimento pelo sistema eletrônico, via fax ou e-mail, sendo que nestes casos o pregoeiro disponibilizará aos demais licitantes os documentos encaminhados;

**k)** Constatado o não atendimento aos requisitos habilitatórios mencionados na alínea "i" deste item, referente a comprovação da regularidade fiscal, o pregoeiro habilitará o licitante e fixará o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, para que a licitante realize a regularização da documentação e encaminhe a para fins de habilitação completa, via [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br) ou, nos casos de comprovada inviabilidade ou dificuldade de envio ou recebimento pelo sistema eletrônico, via fax ou e-mail, sendo que nestes casos o pregoeiro disponibilizará aos demais licitantes os documentos encaminhados;

**l)** Descumprido os prazos para apresentação dos documentos de habilitação ou da proposta ou verificado o desatendimento de qualquer dos requisitos deste edital, o pregoeiro desclassificará a proposta ou inabilitará a licitante e aplicará à licitante classificada imediatamente a seguir o disposto na alínea “e” e seguintes deste item, e assim sucessivamente.

**m)** Encerrada a fase de habilitação e aceita a proposta, caso não haja quem pretenda recorrer, o pregoeiro adjudicará o objeto em favor da licitante julgada vencedora.

**n)** Se qualquer das licitantes manifestar a intenção de recorrer, o processo somente será encaminhado para adjudicação e homologação do resultado após o transcurso da fase recursal.

**3.2.** Caso se faça mister examinar mais detidamente a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos neste Edital, bem como o preenchimento das exigências habilitatórias, poderá o pregoeiro suspender a sessão. Ao suspender a sessão, o pregoeiro comunicará às licitantes a data e horário da reabertura.

**3.3.** O pregoeiro e a autoridade superior da Seção Judiciária do Estado de Rondônia poderão pedir esclarecimentos e promover diligências destinadas a elucidar ou a complementar a instrução do processo, em qualquer fase da licitação e, sempre que julgarem necessário, fixando às licitantes prazos para atendimento, vedada a inclusão posterior de informação que deveria constar originariamente da proposta.

**3.4.** No julgamento da habilitação e das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

#### SEÇÃO IV - DO ENVIO DAS PROPOSTAS

**4.1.** A licitante deverá encaminhar proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, através do sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), até a data e horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando então encerrar-se-á, de forma automática, a fase de recebimento das propostas.

**a)** A licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, **os valores unitários e totais de cada item do GRUPO, a marca e modelo de cada item, e capacidade de fornecimento**, como também as especificações dos itens de acordo com as exigências previstas no Termo de Referência (Anexo I), já considerados e incluso todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.

**b)** A licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital.

**c)** A licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, sob pena de inabilitação, que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado.

**d)** A licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, sob pena de inabilitação, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos.

**e)** A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e à conformidade da proposta sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

**4.2.** Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada. Uma vez aberta a sessão do Pregão, não serão aceitos pedidos de desistência de propostas, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceitos pelo Pregoeiro.

**4.3.** Após a fase de lances, mediante solicitação do pregoeiro, cada licitante convocado deverá encaminhar a proposta escrita, de forma legível e inteligível, assinada com carimbo da empresa ou em papel timbrado, por meio da opção "Enviar Anexo" no sistema Comprasnet, ajustada ao valor do lance ou da negociação realizada com o pregoeiro, em até 02 (duas) horas, a partir da solicitação do pregoeiro, com as especificações a seguir:

**a)** razão social completa da licitante, número do CNPJ, endereço, telefone e telefax, correio eletrônico;

**b)** preço unitário e total de cada item do grupo e total, indicado em moeda corrente nacional;

**c)** especificação clara, completa e minuciosa do material ofertado, com a marca e modelo de cada um;

**d)** prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar do encerramento da licitação;

**e)** nome, RG, CPF e cargo do representante da empresa que assinará a Ata de Registro de Preços.

**4.4.** A omissão de qualquer das informações previstas no item 4.3. poderá ser motivo para recusa da proposta, aplicáveis as penalidades previstas neste edital.

**4.5.** O licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, bem como os lances insertos durante a sessão pública.

**4.6.** O licitante fica incumbido de acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

**4.7.** Caso o licitante não consiga enviar a proposta do item 4.3. através do sistema Comprasnet, deverá solicitar ao pregoeiro, dentro do prazo concedido, endereço eletrônico para realizar a remessa. Todavia, sempre que possível a proposta deverá ser inserida no Comprasnet, com vistas à transparência da licitação.

**4.8.** As propostas terão prazo de validade de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.

**a)** Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para o Registro de Preços, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

#### SEÇÃO V - DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

**5.1.** A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

**5.2.** Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

**5.3.** Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

## **SEÇÃO VI - DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

**6.1.** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, por omissão, irregularidade ou defeito insanável;

**6.2.** Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

## **SEÇÃO VII - DA COMPETITIVIDADE (FORMULAÇÃO DE LANCES)**

**7.1.** Aberta a etapa competitiva, as licitantes classificadas poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do horário e valor consignados no registro de cada lance.

**7.2.** Os lances serão ofertados POR GRUPO, devendo o valor ofertado representar o valor total dos itens do referido grupo.

**7.3.** A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema.

**7.4.** Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação do ofertante.

**7.5.** Em caso de empate, prevalecerá o lance recebido e registrado primeiro.

**7.6.** Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

**7.7.** Durante a fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

**7.8.** Durante o transcurso da sessão pública, o pregoeiro enviará mensagens, via *chat*, às licitantes, que só poderão se comunicar com o pregoeiro por iniciativa deste, após o encerramento da fase de lances.

**7.9.** No caso de desconexão do pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

**7.10.** Quando a desconexão referida no subitem anterior persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será automaticamente suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do pregoeiro aos participantes no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

**7.11.** O encerramento da etapa de lances será decidido pelo pregoeiro, que informará, com antecedência de 1 a 60 minutos, o prazo para início do tempo de iminência.

**7.12.** A etapa de lances será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico às licitantes, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**7.13.** Em caso de prolongamento desnecessário da sessão, o Pregoeiro poderá suspendê-la, sem prejuízo dos atos já praticados, para retomá-la, em regra, no primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, comunicando a suspensão, em cada ocasião, aos licitantes, por meio do *chat* e do campo próprio disponível no sistema eletrônico.

**7.13.1.** As licitantes somente estarão liberadas do compromisso de acompanhar a sessão após a comunicação do Pregoeiro e o respectivo registro no sistema, sendo incabível qualquer alegação de abandono da sessão em razão de expediente, horário de almoço ou compromisso alheio ao certame.

**7.14.** O lance vencedor será considerado, para o valor unitário do item, sem fração de centavo, desprezados os valores a partir da terceira casa decimal de real.

**7.15.** Não poderá haver desistência dos lances efetuados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades previstas no art. 28 do Decreto n. 5.450/2005.

## **SEÇÃO VIII - DA NEGOCIAÇÃO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS**

**8.1.** O Pregoeiro poderá encaminhar contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, especialmente se o valor da proposta da licitante estiver acima do valor estimado pela Administração.

**a)** A negociação será realizada por meio do sistema eletrônico, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

**b)** Se a licitante recusar a contraproposta de baixar o valor de sua oferta para o valor estimado definido pela Administração e após analisadas as condições atuais de mercado, verificando-se as causas de eventuais oscilações de mercado que por ventura provoquem a elevação dos preços e dado ao licitante interessado o direito de comprovar as razões pelas quais sua proposta apresenta preço superior valor estimado, NÃO RESTAR COMPROVADO que o valor da

proposta ofertada é compatível com os preços de mercado, estando injustificadamente acima do valor estimado pela Administração, o Pregoeiro recusará sua proposta e direcionará, por intermédio do sistema eletrônico, contraproposta à licitante imediatamente classificada, e assim, sucessivamente, até a obtenção de proposta julgada aceitável.

c) Se a licitante recusar a contraproposta de baixar o valor de sua oferta para o valor estimado definido pela Administração e após analisadas as condições atuais de mercado, verificando-se as causas de eventuais oscilações de mercado que por ventura provoquem a elevação dos preços e dado ao licitante interessado o direito de comprovar as razões pelas quais sua proposta apresenta preço superior valor estimado, RESTAR COMPROVADO que o valor da proposta ofertada é compatível com os preços de mercado, estando justificadamente acima do valor estimado pela Administração, o Pregoeiro convocará o envio dos anexos da proposta nos termos deste Edital.

**8.2.** Após essa fase, o Pregoeiro e sua equipe de apoio obedecerão, na execução dos seus trabalhos, aos trâmites e procedimentos estabelecidos nas alíneas abaixo:

a) A licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar encaminhará, em arquivo único, a proposta de preço adequada ao último lance, inclusive quando decorrente de negociação, devidamente preenchida de acordo com as especificações da Seção IV deste Edital, no prazo de até 02 (duas) horas, contado da convocação efetuada pelo Pregoeiro, por meio da opção "Convocar Anexo" no sistema Comprasnet, podendo ser esse prazo prorrogável, a critério do pregoeiro.

b) Após, o pregoeiro iniciará o julgamento da aceitabilidade das propostas apresentadas em relação às especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos neste edital e aos preços estimados pela Administração para cada um dos itens dos grupos.

c) No que concerne aos itens 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 44 e 50, classificados como produtos saneantes pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, conforme [Resolução ANVISA RDC n. 32/2013](#) (produtos saneantes risco 2) e [Resolução ANVISA n. 59/2010](#) (produtos saneantes risco 1), os produtos ofertados pelas licitantes no certame deverão estar REGISTRADOS e/ou com a NOTIFICAÇÃO de produtos, expedida por essa agência reguladora, com situação deferida e vigente, sob pena de recusa da proposta.

d) O pregoeiro poderá solicitar o certificado de registro e/ou notificação do produto junto a ANVISA, ou poderá realizar a consulta diretamente nos sítios eletrônicos oficiais: <http://www7.anvisa.gov.br/datavisa/Notificado/Saneantes/NotificadoSaneante.asp> e [http://www7.anvisa.gov.br/datavisa/Consulta\\_Produto/consulta\\_saneante.asp](http://www7.anvisa.gov.br/datavisa/Consulta_Produto/consulta_saneante.asp)

e) Havendo dúvida quanto ao produto ofertado pelo licitante que apresentou o menor preço atender às especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos neste edital, o pregoeiro deverá solicitar a essa licitante, por meio da opção "Convocar Anexo" no sistema Comprasnet, o envio de prospecto ou indicação de sítio eletrônico que comprove o atendimento às exigências editalícias, juntamente e no mesmo prazo de envio da proposta de preços, conforme alínea "a" deste item.

e.1) caso a licitante que ofertou o melhor lance seja o fabricante do produto, a prova do atendimento às especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos neste edital será feita, exclusivamente, pela apresentação de amostra.

e.2) o não envio pelo licitante do prospecto ou não indicação de sítio eletrônico solicitados, no prazo estipulado pelo pregoeiro, importará na recusa de sua proposta para o item, e conseqüentemente, do grupo em julgamento.

e.3) O prazo especificado no *caput* aplica-se tão somente à primeira convocação da licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar, cabendo ao Pregoeiro, nas demais convocações, fixar prazo razoável para o envio da documentação, nunca inferior a 30 (trinta) minutos, ressalvada a hipótese de aceitação de prazo menor pela licitante, devidamente registrada no *chat*.

e.4) Após a primeira convocação, é dever das licitantes remanescentes prepararem suas propostas para apresentação imediata ao Pregoeiro, considerando sempre a possibilidade de desclassificação ou inabilitação da licitante anterior.

e.5) A licitante que, convocada pelo Pregoeiro para o envio da documentação, declinar de sua proposta, não se manifestar ou abandonar a sessão será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.

f) Após análise do prospecto ou das informações constantes no sítio eletrônico indicado, restando ainda dúvida quanto ao produto ofertado pelo licitante que apresentou o menor preço atender às especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos neste edital, o pregoeiro deverá suspender o julgamento da aceitabilidade do produto e conceder o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis para que a licitante apresente amostra do produto, com prazo prorrogável por igual período, através de pedido fundamentado pela licitante e aceito pelo pregoeiro.

f.1) a amostra deverá ser encaminhada à Seção de Serviços Gerais, no endereço da Seção Judiciária do Estado de Rondônia, sendo as despesas com o envio suportadas pela própria licitante interessada, nos termos do art. 75 da Lei nº 8.666/93.

f.2) a não apresentação pelo licitante da amostra solicitada, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou dentro do prazo prorrogado, importará na recusa de sua proposta para o item em julgamento.

g) o prospecto ou as informações de sítio indicado ou a amostra encaminhada pelo licitante classificado em primeiro lugar, serão submetidas à análise da Seção de Serviços Gerais da Seção Judiciária do Estado de Rondônia, unidade técnica competente para o objeto desta licitação, a qual manifestar-se-á formalmente quanto ao atendimento ou não do produto ofertado em relação às especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos neste

edital;

**g.1)** a Administração reserva-se o direito de reter a amostra até a entrega do item empenhado, a fim de verificar a compatibilidade da amostra com o item efetivamente entregue.

**g.2)** na medida do possível, de acordo com a natureza do bem e com os procedimentos necessários à verificação do atendimento às exigências do edital - reservando-se, inclusive, a Seção Judiciária do Estado de Rondônia o direito de destruí-la nessa verificação - a amostra enviada poderá ser aproveitada e computada na quantidade que deverá ser eventualmente fornecida, pela licitante vencedora;

**g.3)** A Seção de Serviços Gerais da Seção Judiciária do Estado de Rondônia notificará a licitante para que, no prazo de 30 (trinta) dias, proceda ao recolhimento da amostra recusada ou entregue fora do prazo.

**g.4)** no caso de a licitante expressamente renunciar à propriedade do bem apresentado como amostra ou, ainda, transcorrido o prazo supra, sem qualquer manifestação do interessado, a Administração estará autorizada a se desfazer do produto.

**h)** se, após a análise do prospecto ou da amostra encaminhada pelo licitante, for verificado que o produto ofertado não atende às especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos neste edital, o pregoeiro recusará a proposta da licitante que ofertou o menor preço para o grupo em julgamento e passará a apreciar a proposta da licitante seguinte e assim sucessivamente, até a obtenção de uma proposta que atenda às exigências deste edital;

**i)** A recusa de pelo menos um item no grupo importará a recusa total do grupo;

**j)** obtida uma proposta que atenda às exigências do edital, o pregoeiro iniciará a negociação do preço, encaminhando pelo Sistema Eletrônico, via *chat*, contraproposta à licitante, com o objetivo de obtenção da melhor proposta, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no edital.

**k)** encerrada a negociação, restando esta infrutífera, com preço julgado inaceitável, o pregoeiro recusará a proposta da licitante que ofertou o menor preço para o item/grupo em julgamento e passará a apreciar a proposta da licitante seguinte e assim sucessivamente, até a obtenção de uma proposta que atenda às exigências deste edital;

**l)** encerrada a negociação, restando esta frutífera, com preço julgado aceitável, o pregoeiro procederá a aceitação da proposta no sistema e passará à Fase de Habilitação.

## SEÇÃO IX - DA HABILITAÇÃO

**9.1.** A habilitação do licitante classificado em primeiro lugar, cuja proposta de preços foi julgada aceitável, deverá ser efetuada após a fase de negociação e aceitação da proposta, mediante consulta online ao Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, o qual deverá comprovar que o licitante encontra-se credenciado e com os documentos comprobatórios relativos aos níveis II a VI VALIDADOS e ATUALIZADOS.

**a)** Caso a licitante esteja com alguma documentação vencida no SICAF, o Pregoeiro poderá consultar sítios oficiais para a obtenção do documento atualizado, especialmente para obtenção da Regularidade Fiscal Federal (Receita Federal, FGTS, INSS e de Débitos Trabalhistas) ou solicitar o envio da documentação que comprove a regularidade através do Sistema COMPRASNET – opção "Convocar Anexo", dentro do prazo máximo de 02 (duas) horas.

**9.2.** Os licitantes que não estiverem cadastrados no SICAF, estando apenas credenciados no nível básico (ou nível I) junto ao Sistema, deverão apresentar a documentação relativa à Habilitação Jurídica e à Regularidade Fiscal, conforme previsto nos arts. 28 e 29 da Lei n. 8.666/93, no prazo de até 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação, contada a partir da solicitação pelo Pregoeiro, na forma da alínea "a" do item 9.1.

**9.3.** Na habilitação também será verificada a composição societária das empresas e eventual participação indireta que ofenda ao artigo 9º, inciso III, da Lei 8.666/1993.

**9.4.** Para efeito de comprovação da regularidade fiscal, as microempresas ou empresas de pequeno porte - ME/EPPs deverão apresentar toda a documentação, mesmo que apresente alguma restrição, o que não impede a sua habilitação, nos termos dos art. 42 e 43 e seus §§ da Lei Complementar n. 123/2006 e do art. 4º e seus §§ do Decreto n. 8.538/2015.

**a)** Caso haja alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá a da habilitação do proponente com declaração de vencedor do certame/item, prorrogáveis por igual período, a critério da Justiça Federal, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**b)** A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação, conforme estabelece o art. 4º, inciso XV, da Lei nº 10.520/02.

**c)** A não-regularização da documentação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/1993, sendo facultado à Justiça Federal convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a contratação, ou revogar a licitação.

**9.5.** Realizada a habilitação fiscal no SICAF e/ou sítios oficiais, será verificada a existência de registros impeditivos para a contratação da licitante ou eventual descumprimento das vedações prevista neste Edital, mediante consulta pelo Pregoeiro ao:

**a)** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), da Controladoria Geral da União (CGU), disponível

através do sítio: [www.portaltransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis); e

b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa (CNIA), do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), disponível no sítio: [www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

**9.6.** Sem prejuízo às demais exigências, as licitantes deverão apresentar a seguinte documentação:

a) Declaração, em campo próprio do sistema Comprasnet, de:

- I. declaração que a empresa é microempresa ou empresa de pequeno porte - ME/EPP;
- II. cumprimento pleno dos requisitos de habilitação e de proposta em conformidade com as exigências do Edital;
- III. cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal de 1988;
- IV. inexistência de trabalho degradante ou forçado em sua cadeia produtiva;
- V. elaboração independente da proposta; e
- VI. superveniência de fatos impeditivos da habilitação.

b) As declarações referidas na alínea anterior deverão ser enviadas pelo licitante através do próprio Sistema Eletrônico do COMPRASNET no momento do envio da proposta, sendo obtidas pelo Pregoeiro diretamente do sistema nesta fase de habilitação.

c) O pregoeiro poderá solicitar documentos que comprovem o enquadramento da licitante na categoria de microempresa ou empresa de pequeno porte.

**9.7.** Para habilitação jurídica, as licitantes deverão apresentar a seguinte documentação:

- a) Registro comercial, para empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, para as sociedades empresariais;
- c) Inscrição do ato constitutivo, acompanhada de comprovação da diretoria em exercício, para as sociedades simples;
- d) Documentos pessoais (RG e CPF), comprovante de endereço e, se for o caso, a procuração do representante legal que assinará a Ata de Registro de Preços.

**9.8.** Para qualificação econômico-financeira, as licitantes deverão apresentar a seguinte documentação:

- a) certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante.
- b) comprovação de patrimônio líquido ou capital social igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor estimado para a contratação, caso a licitante apresente resultado inferior a 1 (um inteiro) em qualquer dos índices contábeis informados pelo SICAF.

I. A exigência poderá ser comprovada através de certidão de breve relato, expedida pela Junta Comercial, do último instrumento de alteração contratual ou do balanço patrimonial emitido no trimestre da data de abertura do Pregão.

**9.9.** O Pregoeiro poderá consultar os sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, a fim de verificar as condições de habilitação das licitantes.

**9.10.** Os documentos não contemplados no SICAF ou solicitados pelo Pregoeiro deverão ser remetidos nos mesmos moldes da proposta de preços, em arquivo único, por meio da opção “Convocar Anexo” do sistema Comprasnet, observado o prazo e as especificações estipuladas no item e seus subitens.

- a) Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados deverão estar em nome da licitante, com indicação do número de inscrição no CNPJ.
- b) Na hipótese de empresa filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.
- c) O prazo máximo para envio será de 02 (duas) horas, contados da solicitação.

**9.11.** Sempre que julgar necessário, o Pregoeiro poderá solicitar a apresentação do original dos documentos apresentados pela licitante, não sendo aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitações de documentos” em substituição aos comprovantes exigidos no presente Edital.

**9.12.** Caso a proposta não seja aceitável ou a licitante não atenda às exigências de habilitação, ou ainda, deixar de apresentar a documentação no prazo estipulado, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este Edital.

**9.13.** Constatado o atendimento às exigências estabelecidas neste Edital, a licitante será declarada vencedora do certame.

## SEÇÃO X – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

**10.1.** Declarada a vencedora, o pregoeiro abrirá prazo de 30 (trinta) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso.

**10.1.1.** A ausência de manifestação imediata e motivada no prazo de 30 (trinta) minutos implicará decadência do direito de recurso das licitantes e o o pregoeiro poderá adjudicar o objeto da licitação à licitante vencedora.

- 10.1.2.** A mera alegação de descumprimento de dispositivo legal ou editalício não caracteriza motivação recursal.
- 10.2.** Apresentada a intenção de recurso, o pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema.
- 10.3.** A licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente.
- 10.3.1.** Para efeito do disposto no §5º do artigo 109 da Lei 8.666/1993, fica a vista do Processo Administrativo eletrônico SEI n. 0003240-90.2016.4.01.8012 franqueada aos interessados.
- 10.3.2.** A falta de apresentação das razões de recurso caracterizará a desistência de recorrer, se dos argumentos da intenção do recurso/motivos não se puder inferir, de forma contundente, o prejuízo sofrido pelo licitante em decisão tomada na sessão, hipótese em que o pregoeiro poderá adjudicar o objeto da licitação à licitante vencedora.
- 10.4.** As intenções de recurso não admitidas e os recursos rejeitados pelo pregoeiro serão apreciados pela autoridade competente.
- 10.5.** O recurso contra decisão do pregoeiro não terá efeito suspensivo.
- 10.6.** O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 10.7.** Caberá à autoridade competente decidir os recursos contra ato do pregoeiro, quando o referido mantiver sua decisão.
- 10.8.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

## SEÇÃO XI - DA HOMOLOGAÇÃO E DO REGISTRO DE PREÇOS

- 11.1.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento e determinará a convocação dos interessados para, respeitadas a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, a assinatura das Atas de Registro de Preços, que, publicada na imprensa oficial na forma de extrato, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.
- 11.2.** Fica estabelecido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da comunicação da Seção Judiciária do Estado de Rondônia, para que o(s) licitante(s) realize cadastro no Sistema Eletrônico de Informações - SEI e assine eletronicamente a Ata de Registro de Preços. Para tanto, será encaminhado via e-mail ao(s) licitante(s) vencedor(es) tutorial explicando como proceder o cadastro.
- 11.2.1.** Decairá do direito de registro do(s) preço(s) o licitante que, regularmente convocada, não assinar a Ata de Registro de Preços no interstício estipulado no item anterior, hipótese que se caracterizará a desinteresse da empresa, sujeitando-se a(s) empresa(s) declarada(s) vencedora(s) às sanções administrativas configuradas neste Edital.
- 11.2.2.** O prazo para assinar a Ata de Registro de Preços citado no subitem 11.2, poderá ser prorrogado por igual período a pedido devidamente justificado pelo fornecedor e a critério da Justiça Federal.
- 11.2.3.** No ato de assinatura da Ata de Registro de Preços, será exigida a comprovação das condições exigidas no Edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante toda a vigência do registro de preços.
- 11.3.** Por ocasião da homologação da licitação, será concedido um prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, para que os demais **licitantes participantes e não desclassificados** manifestem interesse e aceitem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos da **licitante vencedora** na sequência da classificação do certame, os quais serão incluídos na respectiva Ata de Registro de Preços na forma de anexo, nos termos do art. 11, II, do Decreto n. 7.892/2013.
- 11.3.1.** O registro a que se refere o item 11.3 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata ou quando do cancelamento da Ata de Registro de Preços pelos motivos previstos neste edital, podendo a Administração convocar os licitantes segundo a ordem de classificação prevista no anexo para assinatura da Ata de Registro de Preços.
- 11.3.2.** É facultado à Administração, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 11.4.** Nos termos dispostos nos incisos XXIII e XVI do art. 4.º da Lei n. 10.520/2002, caso ocorra a hipótese descrita no item 10.3, sem a formação do cadastro de reserva, a Seção Judiciária do Estado de Rondônia reserva-se o direito de convocar as licitantes para nova sessão pública, de modo a ser procedida à análise das propostas remanescentes, com observância na ordem de classificação, até que se apure a proposta que corresponda ao exigido por este instrumento e apêndices correspondentes.
- 11.4.1.** O licitante eventualmente declarado vencedor na situação descrita no subitem 11.4 ficará sujeito a idênticas obrigações e penalidades.
- 11.5.** Publicada na Imprensa Oficial, a Ata de Registro de Preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, conforme disposto no artigo 14 do Decreto n. 7.892/2013.
- 11.6.** A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

**11.7.** O prazo de validade improrrogável da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contado da data da sua assinatura, excluído o dia do começo e incluído o do vencimento.

## **SEÇÃO XII - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR OUTROS ÓRGÃOS**

**12.1.** A Ata de Registro de Preços decorrente do presente pregão, durante a sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal, Estadual, Distrital e Municipal que não tenha participado do certame licitatório, desde que:

- a) não prejudique o fornecimento ao órgão gerenciador;
- b) haja concordância da Seção Judiciária do Estado de Rondônia e do respectivo fornecedor; e
- c) seja respeitada a legislação respectiva.

**12.2.** Em nenhuma hipótese o quantitativo decorrente das adesões às atas de registro de preços poderá exceder a 100% (cem por cento) por órgão aderente ou, na totalidade, a 500% (quinhentos por cento) do quantitativo de cada item registrado, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

**12.2.1.** Para os itens do Grupos 3 e 4, conforme Acórdão Nº 1968/2015 - TCU - Plenário, o valor de todas as contratações, por item, aí incluídas tanto as realizadas pelos patrocinadores da ata quanto as promovidas pelos aderentes deverá observar o limite máximo de R\$ 80.000,00 para o somatório, haja vista que os referidos grupos deste Pregão Eletrônico ser destinado à contratação exclusiva de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, conforme limite estabelecido no art. 47, I da Lei Complementar n. 123/2006;

**12.3.** Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços.

**12.4.** Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

## **SEÇÃO XIII - DO REAJUSTE, DA REVISÃO, DO CANCELAMENTO E DA EXTINÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS**

**13.1.** Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irremovíveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/1993 ou no artigo 17 do Decreto nº 7.892/2013.

**13.1.1.** Nessa hipótese, a Administração, por razão de interesse público, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

**13.2.** Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**12.2.1.** Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**12.2.2.** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**13.3.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- b) convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

**13.4.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**13.5.** O registro do fornecedor será cancelado quando:

- a) descumprir as condições na Ata de Registro de Preços, neste Edital e seus anexos;
- b) não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- d) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei n. 8.666/1993, ou no art. 7º da Lei n. 10.520/2002.

**13.6.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos subitens "a", "b" e "d" do item 13.5 será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa, podendo ensejar à compromissária a aplicação das penalidades estabelecidas neste edital.

**13.7.** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovados e justificados, nos casos de razão de interesse público ou a pedido do fornecedor.

**13.8.** A Ata de Registro de Preços, decorrente desta licitação, será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de sua vigência.

#### **SEÇÃO XIV - DA CONTRATAÇÃO**

**14.1.** A contratação será formalizada nos termos da cláusula oitava da Ata de Registro de Preços – Anexo II.

#### **SEÇÃO XV - DO FORNECIMENTO E DO RECEBIMENTO DO MATERIAL**

**15.1.** O fornecimento do material objeto deste pregão será efetuado na forma prevista na cláusula nona da Ata de Registro de Preços – Anexo II.

#### **SEÇÃO XVI - DO PAGAMENTO**

**16.1.** O pagamento decorrente das contratações efetuadas a partir deste certame serão efetuados na forma descrita na cláusula décima da Ata de Registro de Preços – Anexo II.

#### **SEÇÃO XVII - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**17.1.** Garantido o direito do contraditório e da ampla defesa, a licitante poderá ser sancionada com o impedimento de licitar e contratar com a União e será descredenciado no SICAF e no cadastro de fornecedores da SJRO, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação de multa, até o limite de 20% (vinte por cento) do valor estimado para a contratação, e demais cominações legais, nos seguintes casos:

- a) Cometer fraude fiscal;
- b) Apresentar documento falso, seja durante a licitação ou quando da assinatura da Ata de Registro de Preços;
- c) Fizer declaração falsa;
- d) Comportar-se de modo inidôneo;
- e) Deixar de entregar a documentação exigida no edital, seja durante a licitação ou quando da assinatura da Ata de Registro de Preços, em especial aquela que comprove a compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, tais como regularidade perante o SICAF, à Justiça do Trabalho e ao Conselho Nacional de Justiça, ressalvadas as situações de não comprovação de regularidade fiscal na fase de habilitação até o momento antes da adjudicação, hipóteses essas admitidas de forma excepcional, previstas no art. 4º e seus §§ no Decreto n. 8.538/2015;
- f) Não encaminhamento da proposta escrita discriminada no item 4.3 da Seção IV;
- g) Não manter ou desistir da proposta;
- h) Quando, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não retirar, assinar e devolver a Ata de Registro de Preços na forma, prazos e condições previstos neste edital.

**17.2.** Reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos artigos 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei n. 8.666/1993 e apresentação de amostra falsificada.

**17.3.** Constituem motivo injustificado para atraso ou recusa a não manutenção, no ato de assinatura da Ata de Registro de Preços, da regularidade documental exigida no Pregão ou a descoberta de fato superveniente, cuja existência era de conhecimento da licitante, que a impeça de se habilitar em procedimentos licitatórios, assinar contratos com o Poder Público ou que resulte em atraso na assinatura da Ata de Registro de Preços.

**17.4.** A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, sem caráter compensatório, e sua cobrança não isentará a licitante da obrigação de indenizar eventuais perdas e danos.

**17.5.** As multas serão recolhidas pela licitante, mediante Guia de Recolhimento da União – GRU fornecida pela SJRO, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da intimação do ato.

**17.6.** Aos adjudicatários que assinarem a Ata de Registro de Preços poderão ser aplicadas também as penalidades previstas na cláusula décima segunda da respectiva Ata de Registro de Preços, conforme minuta constante no Anexo II deste edital.

**17.7.** Na aplicação de quaisquer penalidades, em observância ao contraditório e à ampla defesa, será assegurado à contratada o prazo de 5 (cinco) dias úteis para manifestação e produção de provas, sem prejuízo da adoção motivada de medidas cautelares por parte da SJRO, cabendo recurso de sua aplicação, nos termos do art. 109 da Lei n. 8.666/1993.

#### **SEÇÃO XVIII - DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

**18.1.** Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico [selit.ro@trf1.jus.br](mailto:selit.ro@trf1.jus.br), até as 18 horas, no horário de Brasília-DF.

**18.2.** O pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, decidirá sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

**18.3.** Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**18.4.** Os pedidos de esclarecimentos devem ser enviados ao pregoeiro até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico [selit.ro@trf1.jus.br](mailto:selit.ro@trf1.jus.br), até as 18 horas, no horário de Brasília-DF.

**18.5.** As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no sistema eletrônico para os interessados.

## **SEÇÃO XIX - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**19.1.** Ao Diretor da Secretaria Administrativa da Seção Judiciária do Estado de Rondônia compete anular este Pregão por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, ou revogá-lo por inoportuno ou inconveniente diante de fato superveniente, mediante ato escrito e fundamentado.

**19.1.1.** A anulação do Pregão induz à da Ata de Registro de Preços, bem como à da nota de empenho.

**19.1.2.** As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

**19.2.** É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

**19.3.** No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

**19.3.1.** Caso os prazos definidos neste Edital não estejam expressamente indicados na proposta, serão considerados como aceitos para efeito de julgamento deste Pregão.

**19.4.** As normas disciplinadoras deste Pregão serão interpretadas em favor da ampliação da competitividade entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**19.5.** Em caso de divergências entre normas infralegais e as disposições estabelecidas neste Edital, prevalecerão as do Edital.

**19.6.** Os casos omissos serão resolvidos pelo pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor.

**19.7.** A data de abertura da sessão pública deste certame licitatório poderá ser transferida por conveniência do SJRO, observado o disposto no artigo 4º, inciso V, da Lei 10.520/2002.

## **SEÇÃO XX - DOS ANEXOS**

**20.1.** Compõem o presente instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante e indissociável, os anexos abaixo discriminados:

ANEXO I – Termo de Referência;

ANEXO II – Minuta de Ata de Registro de Preços (ARP)

## **SEÇÃO XXI - DO FORO**

**21.1.** As questões ou dúvidas decorrentes da execução deste Pregão, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Federal, no foro da cidade de Porto Velho/RO, Seção Judiciária do Estado de Rondônia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Porto Velho, 20 de fevereiro de 2017.

**ALEX CORREA DE LELES**  
**PREGOEIRO**

## ANEXO I

## TERMO DE REFERÊNCIA

## REGISTRO DE PREÇOS 2017 - MATERIAIS DE HIGIENE, LIMPEZA E PRODUTOS QUÍMICOS

## 1. DA INTRODUÇÃO

Em atendimento ao disposto no artigo 14 da Lei n. 8.666/93, no artigo 3º, incisos I a III, da Lei n. 10.520/2002, nos incisos I, III e V e no § 2º do art. 9º do Decreto n. 5.450/2005, bem como o disposto no Decreto n. 7.892/2013, foi elaborado o presente Termo de Referência que, através do procedimento legal pertinente, seja formalizado Registro de Preços, com vistas a eventual aquisição de MATERIAIS DE HIGIENE, LIMPEZA E PRODUTOS QUÍMICOS, para suprir as necessidades ordinárias da sede da Seção Judiciária de Rondônia, no exercício de 2017.

## 2. DO OBJETO

Formação de registro de preços, pelo prazo de 12 (doze) meses, para eventual aquisição de materiais de higiene, limpeza e produtos químicos que serão utilizados pela empresa prestadora de serviços, objeto da contratação do PAe SEI 0003239-08.2016.4.01.8012, para limpeza, higienização e conservação do prédio-sede e Anexo I da Seção Judiciária de Rondônia - **Órgão Gerenciador**, conforme especificações, detalhes e quantidades máximas abaixo:

GRUPO	ITEM	PRODUTOS	UNID.	QUANT. TOTAL	PEDIDO INICIAL
01	01	ÁGUA SANITÁRIA. Solução aquosa à base de hipoclorito de sódio ou cálcio, com teor de cloro ativo entre 2,0 a 2,5% p/p. Produto poderá conter apenas hidróxido de sódio ou cálcio, cloreto de sódio ou cálcio e carbonato de sódio ou cálcio como estabilizante. Ação como alvejante e desinfetante de uso geral. Composição química: hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto, teor cloro ativo varia de 2 a 2,50%, classe corrosivo classe 8, número risco 85, risco saúde 3, corrosividade 1, peso molecular cloro 74,50, densidade de 1,20 a 1 g/l. Aplicação: lavagem e alvejante de roupas, banheiras, pias. Validade: não inferior a 180 dias, a partir do recebimento definitivo. Fabricação, validade e lote impressos na embalagem. Embalagem: Embalagem com 1000 ml, em formato anatômico que facilite o manuseio, dificultando escorregar da mão do usuário. Tampa principal rosqueável e tampa secundária com bico dosador. Segurança: Encaixe das tampas deve impedir o derrame do líquido mesmo com o frasco inclinado ou virado, durante 1 (um) minuto. Frasco deve suportar queda de até 60 cm sem estourar ou permitir saída de qualquer quantidade líquido. Deve atender às condições da NBR 13390/1995. Acondicionamento: em caixas de papelão contendo no máximo 16 unidades. Marca de Referência: Q'boa ou similar. CATMAT: 299605	Litro	600	150
	02	CERA LÍQUIDA incolor de 1ª qualidade. Cera líquida de acabamento incolor brilho molhado, composição: resina acrílica, copolímero acrílico, coadjuvantes, plastificante, conservante e veículo, antiderrapante. Embalagem com 01 litro. Prazo de validade não inferior a 12 meses, a partir do recebimento definitivo. Marca de Referência: Resgate ou similar. CATMAT: 234847	Litro	150	40
	03	DESINFETANTE, aspecto líquido, aplicação fungicida e bactericida. Biodegradável, diluível, com componente ativo cloreto de alquil dimetil benzil amônio (concentração mínima de 0,45%). Embalagem de 05 litros. No mínimo 2 (duas) fragrâncias. Data de fabricação impressa na	Embalagem com 05 litros	190	48

	embalagem. Validade não inferior a 12 meses a partir do recebimento definitivo. Fabricação, validade e lote impressos na embalagem. Acondicionadas em caixas de papelão contendo 04 unidades. CATMAT: 381409			
04	DETERGENTE LÍQUIDO, neutro, embalagem com 500 ml. Produto saneante com notificação na ANVISA. Com bico dosador. Detergente, composição tesoativos biodegradáveis, coadjuvante, preservantes, componente ativo linear alquibenzeno sulfonato de sódio, aplicação remoção de gorduras de louças, talheres, panelas, aroma neutro, concentrado, hipoalergênico, embalagem descartável em material reciclável. Aspecto físico líquido viscoso. Data de fabricação impressa na embalagem. Embalagem com rótulo contendo as seguintes informações: nome do fabricante ou importador, com endereço completo, telefone, e nome do técnico responsável pelo produto; rótulos com instruções de uso; rótulo com avisos sobre perigos e informações de primeiros socorros; número de telefone de Serviço de Atendimento ao consumidor SAC; número da autorização de funcionamento registrado na ANVISA. Validade não inferior a 12 meses, a contar do recebimento definitivo. Acondicionados em caixas de papelão. CATMAT: 226698	Unidade	960	240
05	LIMPA PEDRAS à base de soda cáustica, alquilsofônico e ácido clorídrico, aspecto físico líquido, cor neutra, aplicação limpeza de pisos, características adicionais biodegradável. Embalagem de 05 litros. Prazo de validade de no mínimo 12 meses, a contar do recebimento definitivo. CATMAT: 246217	Embalagem de 05 litros	20	05
06	REMOVEDOR DE CERAS em pisos laváveis como: cimento, mármore, cerâmica, granilite e plásticos. Diluível na proporção 1:5. Composição: bultiglicol, coadjuvante, tensoativo não iônico, fragrâncias conservante, veículo. Prazo de validade de no mínimo 12 meses, a contar do recebimento definitivo. Marca de Referência: Removit Wax ou similar. Embalagem de 5 litros. CATMAT: 150583	Embalagem de 5 litros	60	15
07	RESERVATÓRIO PARA DISPENSER DE SABONETE LÍQUIDO, AI SG4001, em plástico poliestileno, medindo aproximadamente 12cm (altura) x 10cm (largura) x9cm (profundidade) + 9cm da mangueirinha, cor branca, com capacidade para 900 m. CATMAT: 385712	Unidade	30	10
08	SABONETE LÍQUIDO, aspecto físico líquido cremoso perolado, odor erva doce, acidez 6,50 a 7,50, teor ativos 10,50 a 11,50, ph neutro (semelhante ao da pele), biodegradável, glicerinado, com forma contendo emolientes para não ressecar a pele, com fórmula contendo tensoativo aniônico, saponáceos, conservantes, coadjuvantes, corantes e essências. Produto tem que apresentar viscosidade suficiente para não ficar escorrendo no dispenser de sabonete líquido. Prazo de validade de no mínimo 12 meses, a contar do recebimento definitivo. Embalagem de 5 litros. CATMAT: 243220	Embalagem de 5 litros	96	24
09	SELADOR ACRÍLICO a base de água para tratamento de piso de mármore; Concentrado de Polímeros Acrílicos de alta resistência ao tráfego e a detergentes. Prazo de validade de no mínimo 12 meses, a contar do recebimento definitivo. Embalagem de 5 litros. CATMAT: 362346	Embalagem de 5 litros	40	10

	10	TELA PLÁSTICA DESODORIZANTE para urinóis, fragrância lavanda ou floral, longo e durável controle de odor, atingindo até 45 dias de atuação; contendo preservante bactericida; design especial com elevações para promover aeração correta da descarga e evita colônia bacteriana; buracos afinados para escoamento, evitando respingos; tamanho único, serve em todos os urinóis de parede. CATMAT: 338603	Unidade	50	15
02	11	ÁLCOOL ISOPROPÍLICO. Produto para limpeza de equipamentos eletrônicos. 99,5° INPM, em frasco de 1000 ml. Com prazo de validade não inferior a 12 meses, a partir do recebimento definitivo. CATMAT: 348275	Litro	480	120
	12	ÁLCOOL EM GEL, 70%, composição: álcool etílico, polímero, benzoato de denatônio, neutralizante e água; forma líquida gelatinosa, tipo glicerinado; odor característico de álcool; Embalagem de 01 litro, data de fabricação, nº do lote e validade expressos na embalagem. Prazo de validade não inferior a 12 meses, a partir do recebimento definitivo. CATMAT: 269943	Litro	100	25
	13	DESODORIZADOR DE AR, tipo aerosol. Produto com composição capaz de neutralizar ou reduzir a percepção de odores desagradáveis em ambientes fechados. Composição básica: água, álcool, ingrediente ativo, solubilizantes, coadjuvantes, fragrâncias e butano/propano. No mínimo 2 (duas) fragrâncias. Lote, data de fabricação e prazo de validade do produto informados na embalagem. Fabricação, embalagem e transportes nos termos dos regulamentos da ANVISA, que não contenha CFC (não agride a camada de ozônio). Embalagem com 400 ml. Prazo de validade não inferior a 12 meses, a partir do recebimento definitivo. Marca de Referência: Bom ar ou similar. CATMAT: 331905	Unidade	100	25
	14	INSETICIDA em spray aerosol. Embalagem com válvula de segurança, fórmula com água, inodoro, multiinseticida, inclusive para o mosquito da dengue, não conter CFC. Com informações complementares no caso de intoxicação. Frasco com 300 ml. Prazo de validade não inferior a 12 meses, a partir do recebimento definitivo. CATMAT: 34746	Unidade	40	10
	15	LIMPA VIDROS. Produto saneante com notificação na ANVISA. Material para limpeza de vidros, à base de água, álcool, solvente, fragrância, princípios ativos. Embalagem plástica, com bico dosador, com 500 ml. Embalagem descartável em material reciclável. Embalagem com rótulo contendo as seguintes informações: nome do fabricante ou importador, com endereço completo, telefone, e nome do técnico responsável pelo produto; rótulos com instruções de uso; rótulo com avisos sobre perigos e informações de primeiros socorros; número de telefone de Serviço de Atendimento ao consumidor SAC; número da autorização de funcionamento registrado na ANVISA. Informações de lote, data de fabricação e prazo de validade impressos na embalagem. Prazo de validade de no mínimo 12 meses, a contar do recebimento definitivo. CATMAT: 242252	Unidade	300	80
	16	LIMPA INOX em líquido para limpeza de superfícies em aço inoxidável. Removedor de ferrugem, oxidação, manchas e sujeira incrustada. Desoxida, limpa e restaura a apassivação de superfícies de aço inox, sem manchar. Embalagem plástica de 500 ml.	Unidade	40	12

17	LIMPADOR MULTIUSO, (Desengordurante) líquido tradicional (ou neutro). Ingrediente ativo: tensoativo aniônico biodegradável. Composição: Linear Alquil Benzeno, Sulfonato de Sódio, Alcalinizante, Sequestrante, Solubilizante, Éter Glicólico, Álcool, Perfume e água. Embalagem com 500 ml. Com bico dosador. Validade não inferior a 12 meses, a contar do recebimento definitivo. Fabricação, validade e lote impressos na embalagem. Acondicionadas em caixas de papelão contendo 10 ou 12 unidades. CATMAT: 296447	Unidade	280	70	
18	LUSTRA MÓVEIS componentes ceras naturais, aroma lavanda, aplicação móveis e superfícies lisas, frasco 500 ml, com tampa dosadora de fluxo, contendo dados de identificação do produto, data de fabricação, prazo de validade e número de registro na ANVISA/Ministério da Saúde. Validade não inferior a 12 meses, a contar do recebimento definitivo. CATMAT: 226950	Unidade	40	12	
19	ÓLEO DE PEROBA, frasco com 500 ml. A composição, data de fabricação, prazo de validade, número de registro na ANVISA (MS), e instruções de uso e de segurança deverão estar impressos nos rótulos ou nos frascos. Validade não inferior a 12 meses, a contar do recebimento definitivo. Marca de Referência: King ou similar. CATMAT: 307513	Unidade	50	12	
20	PEDRA SANITÁRIA (Desodorizador sanitário). Odorizante sanitário. Produto saneante com notificação na ANVISA. Substâncias odorizantes, em aspecto sólido, com furo no meio para engate do suporte plástico. Acompanhada de suporte plástico para prender ao vaso sanitário. Com 30 a 40g. Apresentação em caixa contendo uma unidade e um suporte plástico. Fragrâncias diversas, tipo eucalipto, floral, lavanda, jasmim. Embalagem contendo as seguintes informações: nome do fabricante ou importador, com endereço completo, telefone, e nome do técnico responsável pelo produto; rótulos com instruções de uso; rótulo com avisos sobre perigos e informações de primeiros socorros; número de telefone de Serviço de Atendimento ao consumidor SAC; número da autorização de funcionamento registrado na ANVISA. Data de fabricação e prazo de validade impressos na embalagem. Prazo de validade de no mínimo 12 meses, a contar do recebimento definitivo. CATMAT: 234737	Unidade	720	180	
03	21	BALDE, material polipropileno, com alça resistente, resistência proporcional ao volume, capacidade 15 litros, formato cônico, bordas reforçadas, cor: azul, cinza, preta ou verde. CATMAT: 253221	Unidade	40	10
	22	ESPONJA COMUM macia em formato anatômico para limpeza de utensílios domésticos, em embalagem plástica. CATMAT: 225906	Unidade	70	20
	23	ESPONJA DUPLA FACE, multiuso, sendo uma de fibra sintética com abrasivos e outra macia com espuma de poliuretano com bactericidas, com aproximadamente 3,0 cm de espessura, sendo 0,7 cm (aproximadamente) da face abrasiva e 2,3 cm (aproximadamente) da face macia, 7,5cm (aproximadamente) de largura e 11 cm (aproximadamente) de altura. Embalagem plástica. CATMAT: 250722	Unidade	150	40

24	ESPONJA DE AÇO, em formato anatômico para limpeza de utensílios domésticos, 1ª qualidade, em embalagem plástica contendo 8 unidades de 60g. Marca de Referência: Bombril ou similar. CATMAT: 225901	Fardo de 14 embalagens com 08 unidades/embalagem	25	06	
25	ESCOVA manual de plástico oval, cerdas de nylon, para limpeza doméstica. CATMAT: 279310	Unidade	50	15	
26	ESCOVA PARA VASO SANITÁRIO, em plástico, com cabo plástico, com cerdas em formato circular e base suporte para acomodar a escova. CATMAT: 333358	Unidade	15	10	
27	FLANELA DE ALGODÃO, para limpeza, medindo 30 x 50 cm (permitida variação de até 5cm para menos, ou 10 cm para mais, em cada lado), sendo 50% vermelhas e 50% brancas. (Acondicionadas em pacotes com 10, 15 ou 20 unidades). CATMAT: 240448	Unidade	200	50	
28	LIXEIRA TIPO BASCULANTE com suporte, capacidade de 30 litros. Material PEAD - Polietileno de Alta Densidade. Dimensões aproximadas por peça: 350x240x580mm (L x L x A), para uso em banheiros. CATMAT: 314233	Unidade	20	10	
29	LIXEIRA TIPO BASCULANTE com suporte, capacidade de 50 Litros. Material PEAD - Polietileno de Alta Densidade. Dimensões aproximadas por peça: 410x325x775mm (L x L x A), para uso em banheiros. CATMAT: 362836	Unidade	10	05	
30	PÁ DE LIXO PLÁSTICA, tipo canguru, comum aberta, com cabo medindo 80 cm. CATMAT: 229833	Unidade	25	06	
04	31	LUVA PARA PROCEDIMENTO não cirúrgico, sem pó, em látex de borracha natural, microtexturizada, ambidestra, hipoalergênica, tamanho G. Prazo de validade mínimo de 48 meses, a partir do recebimento definitivo. CATMAT: 269892	Par	100	25
	32	LUVA PARA PROCEDIMENTO não cirúrgico, sem pó, em látex de borracha natural, microtexturizada, ambidestra, hipoalergênica, tamanho M. Prazo de validade mínimo de 48 meses, a partir do recebimento definitivo. CATMAT: 269893	Par	100	25
	33	LUVA CIRÚRGICA de procedimento, descartável, tamanho M. Caixa com 100 unidades. Prazo de validade de no mínimo 12 meses, a contar do recebimento definitivo. CATMAT: 269837	Caixa	05	02
	34	LIMPADOR DE VIDROS combinado rodo e lavador, com cabo extensível/retrátil de 50 a 80 cm, medidas aproximadas: 3,40cm x 30 cm. CATMAT: 312908	Unidade	10	05
	35	MÁSCARA DESCARTÁVEL, com respirador descartável, tipo semifacial filtrante, modelo partícula, com solda eletrônica em todo perímetro, confeccionada com manta sintética com tratamento eletrostático, para partículas P1, com elásticos para fixação e ajuste à cabeça do usuário. Caixa com 100 unidades. CATMAT: 341473	Caixa	05	02
	36	PANO DE CHÃO, tipo saco, confeccionado 100% em algodão, com bordas costuradas, com costura dupla de fios de poliéster, com etiqueta que comprove a qualidade do tecido, medindo aproximadamente 80 x 60 cm. CATMAT: 396308	Unidade	300	75

	37	PANO DE COPA/PRATO para secar louças, atalhado, medindo aproximadamente 50 cm x 50 cm. CATMAT: 321633	Unidade	50	12
	38	RODO, BASE 60 cm - Material resistente, com duas laminas paralelas de borracha natural fixadas em base de plástico rígido, cabo de madeira revestida com plástico, medindo no mínimo 1,20m. CATMAT: 030228	Unidade	30	10
	39	RODO, BASE 40 cm - Material resistente, com duas laminas paralelas de borracha natural fixadas em base de plástico rígido, cabo de madeira revestida com plástico, medindo no mínimo 1,20m. CATMAT: 030228	Unidade	20	10
	40	VASSOURA DE PELO SINTÉTICO: Base de polietileno medindo 300 mm de comprimento. Cerdas sintética finas de 65 mm, cabo revestido com plástico com aproximadamente 1,40m x 22mm, com ponteira de plástico em rosca. CADMAT: 288865	Unidade	30	10
	41	VASSOURA PIAÇAVA TIPO SINTÉTICA, com cerdas médias de nylon, com base em polipropileno, dimensões aproximadas: 26 cm x 5 cm x 10 cm (C x L x A), com cabo de madeira revestido com plástico, com aproximadamente 1,40m x 22mm, com ponteira de plástico em rosca. CADMAT: 324651	Unidade	10	05
05	42	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO, com duas dobras, folha dupla, na cor branca, acabamento gofrado, medindo aproximadamente 23 x 23 cm (variação máxima de 2 cm), fabricado em material 100% celulose virgem ou fibras naturais (não reciclada), com alta absorção e resistência a umidade, embalagem/pacote com 1.000 folhas, separadas por 04 lotes de 250 folhas. CATMAT: 424890	Pacote com 1.000 folhas	1500	375
	43	PAPEL HIGIÊNICO, na cor branca, folha dupla, acabamento gofrado, rolo com 30 m x 10 cm (dimensões mínimas aceitáveis), em pacotes com 32 rolos, acondicionados em embalagens plásticas. Marca de Referência: Neve ou similar. CATMAT: 224638	Pacote com 32 rolos	240	60
	44	SABÃO EM PÓ, produto tensoativo para lavagem de roupas, em pacote ou caixa com 1000 g. Embalagem plástica resistente, contendo externamente os dados de identificação, composição, data de fabricação, procedência, número do lote, validade e número de registro na ANVISA / Ministério da Saúde. Validade não inferior a 12 meses, a partir do recebimento definitivo. Acondicionamento: em caixas de papelão, lacradas, contendo no máximo 30 unidades. CATMAT: 226793	Quilograma	250	60
	45	SACO PLÁSTICO PARA LIXO, CAPACIDADE 50 LITROS, na cor preta, reforçado, <b>com densidade mínima de 8 micra</b> , opaco (não transparente), confeccionado em resina termoplástica virgem (não reciclado), com densidade suficiente para suportar até 10 Kg de peso, medindo aproximadamente 63 x 80 cm, em pacotes com 10 unidades, consoante a norma técnica NBR 9191:2008 da ABNT e suas atualizações. A marca do produto e da empresa fabricante deve estar impressa de forma visível e de fácil leitura na embalagem da unidade de compra. CATMAT: 253729	Pacote com 10 unidades	600	150
	46	SACO PLÁSTICO PARA LIXO, CAPACIDADE 30 LITROS, na cor preta, reforçado, <b>com densidade mínima de 8 micra</b> , opaco (não transparente), confeccionado em	Pacote com 10 unidades	600	150

	resina termoplástica virgem (não reciclado), com densidade suficiente para suportar até 6 Kg de peso, medindo aproximadamente 50 x 60 cm, em pacotes com 10 unidades, consoante a norma técnica NBR 9191:2008 da ABNT e suas atualizações. A marca do produto e da empresa fabricante deve estar impressa de forma visível e de fácil leitura na embalagem da unidade de compra. CATMAT 253728			
47	SACO PLÁSTICO PARA LIXO, CAPACIDADE 100 LITROS, na cor preta, reforçado, <b>com densidade mínima de 8 micra</b> , opaco (não transparente), confeccionado em resina termoplástica virgem (não reciclado), com densidade suficiente para suportar até 20 Kg de peso, medindo aproximadamente 75 x 105 cm, em pacotes com 05 unidades, consoante a norma técnica NBR 9191:2008 da ABNT e suas atualizações. A marca do produto e da empresa fabricante deve estar impressa de forma visível e de fácil leitura na embalagem da unidade de compra. CATMAT: 253730	Pacote com 05 unidades	300	75
48	SACOS PLÁSTICOS DE 200 LITROS, medindo aproximadamente 90 cm x 113 cm, preferencialmente preto, resistente, <b>com densidade mínima de 8 micra</b> , opaco (não transparente), confeccionado em resina termoplástica virgem (não reciclado), com densidade suficiente para suportar até 35 Kg de peso. Pacote com 100 unidades. Observância da norma técnica NBR 9191:2008 da ABNT e suas atualizações. A marca do produto e da empresa fabricante deve estar impressa de forma visível e de fácil leitura na embalagem da unidade de compra. CATMAT: 359114	Pacote com 100 unidades	10	03
49	SACOS PARA RESÍDUOS INFECTANTES - 30L/10KG - Branco Leitoso. Produto apropriado para laboratórios, clínicas médicas, gabinetes odontológicos e outros. Composição: Polietileno de Alta Densidade (PEAD). Com solda lateral contínua, homogênea e uniforme vedando completamente e não permitindo a perda do conteúdo durante o manuseio, diminuindo assim, o risco de contaminação ou Infecção das áreas por onde circula. Normatizado com os padrões da ABNT 9191 e NBR 7500. Capacidade Nominal: 30L/10kg. Pacote com 100 unidades. CATMAT: 230570	Pacote com 100 unidades	10	03
50	SABÃO EM BARRA, neutro, glicerinado, para limpeza em geral, biodegradável. Com data de fabricação, prazo de validade e registro na ANVISA/ Ministério da Saúde. Prazo de validade de no mínimo 12 meses, a contar do recebimento definitivo. Barra de 250 g. CATMAT: 298406	Barra de 250 g	300	50
51	TOALHA DE PAPEL, material papel alta alvura, tipo folha simples, 02 dobras (dupla), medindo aproximadamente 20 cm x 20 cm, fardo com 12 pacotes de 02 rolos cada embalagem, sendo que cada rolo deve conter no mínimo, 60 folhas, cor branca, características adicionais super resistente, rápida absorção de líquidos, picotada e texturizada. CADMAT: 410381	Fardo com 12 pacotes de 02 unidades de 60 folhas cada	180	40

Considerando a manifestação de interesse na Intenção de Registro de Preços - IRP n. 02/2017 (3551549) pelo **4º Batalhão de Infantaria de Selva do Acre (UASG: 160002)** para figurar como ÓRGÃO PARTICIPANTE do futuro certame, conforme documento (3596465), e a autorização pelo Ordenador de Despesa deste órgão gerenciador (3597578), segue abaixo as especificações e quantidades máximas dos materiais que também serão registrados preços para o referido órgão federal:

GRUPO	ITEM	PRODUTOS	UNID.	QUANT. TOTAL
-------	------	----------	-------	--------------

	01	<p>ÁGUA SANITÁRIA. Solução aquosa à base de hipoclorito de sódio ou cálcio, com teor de cloro ativo entre 2,0 a 2,5% p/p. Produto poderá conter apenas hidróxido de sódio ou cálcio, cloreto de sódio ou cálcio e carbonato de sódio ou cálcio como estabilizante. Ação como alvejante e desinfetante de uso geral. Composição química: hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto, teor cloro ativo varia de 2 a 2,50%, classe corrosivo classe 8, número risco 85, risco saúde 3, corrosividade 1, peso molecular cloro 74,50, densidade de 1,20 a 1 g/l. Aplicação: lavagem e alvejante de roupas, banheiras, pias. Validade: não inferior a 180 dias, a partir do recebimento definitivo. Fabricação, validade e lote impressos na embalagem. Embalagem: Embalagem com 1000 ml, em formato anatômico que facilite o manuseio, dificultando escorregar da mão do usuário. Tampa principal rosqueável e tampa secundária com bico dosador. Segurança: Encaixe das tampas deve impedir o derrame do líquido mesmo com o frasco inclinado ou virado, durante 1 (um) minuto. Frasco deve suportar queda de até 60 cm sem estourar ou permitir saída de qualquer quantidade líquido. Deve atender às condições da NBR 13390/1995. Acondicionamento: em caixas de papelão contendo no máximo 16 unidades. Marca de Referência: Q'boa ou similar. CATMAT: 299605</p>	Litro	2.000
	02	<p>CERA LÍQUIDA incolor de 1ª qualidade. Cera líquida de acabamento incolor brilho molhado, composição: resina acrílica, copolímero acrílico, coadjuvantes, plastificante, conservante e veículo, antiderrapante. Embalagem com 01 litro. Prazo de validade não inferior a 12 meses, a partir do recebimento definitivo. Marca de Referência: Resgate ou similar. CATMAT: 234847</p>	Litro	500
01	03	<p>DESINFETANTE, aspecto líquido, aplicação fungicida e bactericida. Biodegradável, diluível, com componente ativo cloreto de alquil dimetil benzil amônio (concentração mínima de 0,45%). Embalagem de 05 litros. No mínimo 2 (duas) fragrâncias. Data de fabricação impressa na embalagem. Validade não inferior a 12 meses a partir do recebimento definitivo. Fabricação, validade e lote impressos na embalagem. Acondicionadas em caixas de papelão contendo 04 unidades. CATMAT: 381409</p>	Embalagem com 05 litros	1.500
	04	<p>DETERGENTE LÍQUIDO, neutro, embalagem com 500 ml. Produto saneante com notificação na ANVISA. Com bico dosador. Detergente, composição tesoativos biodegradáveis, coadjuvante, preservantes, componente ativo linear alquibenzeno sulfonato de sódio, aplicação remoção de gorduras de louças, talheres, panelas, aroma neutro, concentrado, hipoalergênico, embalagem descartável em material reciclável. Aspecto físico líquido viscoso. Data de fabricação impressa na embalagem. Embalagem com rótulo contendo as seguintes informações: nome do fabricante ou importador, com endereço completo, telefone, e nome do técnico responsável pelo produto; rótulos com instruções de uso; rótulo com avisos sobre perigos e informações de primeiros socorros; número de telefone de Serviço de Atendimento ao consumidor SAC; número da autorização de funcionamento registrado na ANVISA. Validade não inferior a 12 meses, a contar do recebimento definitivo. Acondicionados em caixas de papelão. CATMAT: 226698</p>	Unidade	3.000
	05	<p>LIMPA PEDRAS à base de soda cáustica, alquilsofônico e ácido clorídrico, aspecto físico líquido, cor neutra, aplicação limpeza de pisos, características adicionais biodegradável. Embalagem de 05 litros. Prazo de validade de no mínimo 12 meses, a contar do recebimento definitivo. CATMAT: 246217</p>	Embalagem de 05 litros	1.000
	06	<p>REMOVEDOR DE CERAS em pisos laváveis como: cimento, mármore, cerâmica, granilite e plásticos. Diluível na proporção 1:5. Composição: bultiglicol, coadjuvante, tensoativo não iônico, fragrâncias conservante, veículo. Prazo de validade de no mínimo 12 meses, a contar do recebimento definitivo. Marca de Referência: Removit Wax ou similar.</p>	Embalagem de 5 litros	100

	Embalagem de 5 litros. CATMAT: 150583			
07	RESERVATÓRIO PARA DISPENSER DE SABONETE LÍQUIDO, AI SG4001, em plástico poliestileno, medindo aproximadamente 12cm (altura) x 10cm (largura) x9cm (profundidade) + 9cm da mangueirinha, cor branca, com capacidade para 900 m. CATMAT: 385712	Unidade	200	
08	SABONETE LÍQUIDO, aspecto físico líquido cremoso perolado, odor erva doce, acidez 6,50 a 7,50, teor ativos 10,50 a 11,50, ph neutro (semelhante ao da pele), biodegradável, glicerinado, com forma contendo emolientes para não ressecar a pele, com fórmula contendo tensoativo aniônico, saponáceos, conservantes, coadjuvantes, corantes e essências. Produto tem que apresentar viscosidade suficiente para não ficar escorrendo no dispenser de sabonete líquido. Prazo de validade de no mínimo 12 meses, a contar do recebimento definitivo. Embalagem de 5 litros. CATMAT: 243220	Embalagem de 5 litros	500	
09	SELADOR ACRÍLICO a base de água para tratamento de piso de mármore; Concentrado de Polímeros Acrílicos de alta resistência ao tráfego e a detergentes. Prazo de validade de no mínimo 12 meses, a contar do recebimento definitivo. Embalagem de 5 litros. CATMAT: 362346	Embalagem de 5 litros	300	
10	TELA PLÁSTICA DESODORIZANTE para urinóis, fragrância lavanda ou floral, longo e durável controle de odor, atingindo até 45 dias de atuação; contendo preservante bactericida; design especial com elevações para promover ação correta da descarga e evita colônia bacteriana; buracos afinados para escoamento, evitando respingos; tamanho único, serve em todos os urinóis de parede. CATMAT: 338603	Unidade	1.000	
02	11	ÁLCOOL ISOPROPÍLICO. Produto para limpeza de equipamentos eletrônicos. 99,5° INPM, em frasco de 1000 ml. Com prazo de validade não inferior a 12 meses, a partir do recebimento definitivo. CATMAT: 348275	Litro	1.000
	12	ÁLCOOL EM GEL, 70%, composição: álcool etílico, polímero, benzoato de denatônio, neutralizante e água; forma líquida gelatinosa, tipo glicerinado; odor característico de álcool; Embalagem de 01 litro, data de fabricação, nº do lote e validade expressos na embalagem. Prazo de validade não inferior a 12 meses, a partir do recebimento definitivo. CATMAT: 269943	Litro	500
	13	DESODORIZADOR DE AR, tipo aerosol. Produto com composição capaz de neutralizar ou reduzir a percepção de odores desagradáveis em ambientes fechados. Composição básica: água, álcool, ingrediente ativo, solubilizantes, coadjuvantes, fragrâncias e butano/propano. No mínimo 2 (duas) fragrâncias. Lote, data de fabricação e prazo de validade do produto informados na embalagem. Fabricação, embalagem e transportes nos termos dos regulamentos da ANVISA, que não contenha CFC (não agride a camada de ozônio). Embalagem com 400 ml. Prazo de validade não inferior a 12 meses, a partir do recebimento definitivo. Marca de Referência: Bom ar ou similar. CATMAT: 331905	Unidade	1.000
	14	INSETICIDA em spray aerosol. Embalagem com válvula de segurança, fórmula com água, inodoro, multiinseticida, inclusive para o mosquito da dengue, não conter CFC. Com informações complementares no caso de intoxicação. Frasco com 300 ml. Prazo de validade não inferior a 12 meses, a partir do recebimento definitivo. CATMAT: 34746	Unidade	1.000
	15	LIMPA VIDROS. Produto saneante com notificação na ANVISA. Material para limpeza de vidros, à base de água, álcool, solvente, fragrância, princípios ativos. Embalagem plástica, com bico dosador, com 500 ml. Embalagem descartável em material reciclável. Embalagem com rótulo contendo as seguintes informações: nome do fabricante ou importador, com endereço completo, telefone, e nome do técnico responsável pelo produto; rótulos com instruções de uso; rótulo com	Unidade	500

		avisos sobre perigos e informações de primeiros socorros; número de telefone de Serviço de Atendimento ao consumidor SAC; número da autorização de funcionamento registrado na ANVISA. Informações de lote, data de fabricação e prazo de validade impressos na embalagem. Prazo de validade de no mínimo 12 meses, a contar do recebimento definitivo. CATMAT: 242252		
	16	LIMPA INOX em líquido para limpeza de superfícies em aço inoxidável. Removedor de ferrugem, oxidação, manchas e sujeira incrustada. Desoxida, limpa e restaura a apassivação de superfícies de aço inox, sem manchar. Embalagem plástica de 500 ml.	Unidade	700
	17	LIMPADOR MULTIUSO, (Desengordurante) líquido tradicional (ou neutro). Ingrediente ativo: tensoativo aniônico biodegradável. Composição: Linear Alquil Benzeno, Sulfonato de Sódio, Alcalinizante, Sequestrante, Solubilizante, Éter Glicólico, Álcool, Perfume e água. Embalagem com 500 ml. Com bico dosador. Validade não inferior a 12 meses, a contar do recebimento definitivo. Fabricação, validade e lote impressos na embalagem. Acondicionadas em caixas de papelão contendo 10 ou 12 unidades. CATMAT: 296447	Unidade	1.500
	18	LUSTRA MÓVEIS componentes ceras naturais, aroma lavanda, aplicação móveis e superfícies lisas, frasco 500 ml, com tampa dosadora de fluxo, contendo dados de identificação do produto, data de fabricação, prazo de validade e número de registro na ANVISA/Ministério da Saúde. Validade não inferior a 12 meses, a contar do recebimento definitivo. CATMAT: 226950	Unidade	300
	19	ÓLEO DE PEROBA, frasco com 500 ml. A composição, data de fabricação, prazo de validade, número de registro na ANVISA (MS), e instruções de uso e de segurança deverão estar impressos nos rótulos ou nos frascos. Validade não inferior a 12 meses, a contar do recebimento definitivo. Marca de Referência: King ou similar. CATMAT: 307513	Unidade	1.000
	20	PEDRA SANITÁRIA (Desodorizador sanitário). Odorizante sanitário. Produto saneante com notificação na ANVISA. Substâncias odorizantes, em aspecto sólido, com furo no meio para engate do suporte plástico. Acompanhada de suporte plástico para prender ao vaso sanitário. Com 30 a 40g. Apresentação em caixa contendo uma unidade e um suporte plástico. Fragrâncias diversas, tipo eucalipto, floral, lavanda, jasmin. Embalagem contendo as seguintes informações: nome do fabricante ou importador, com endereço completo, telefone, e nome do técnico responsável pelo produto; rótulos com instruções de uso; rótulo com avisos sobre perigos e informações de primeiros socorros; número de telefone de Serviço de Atendimento ao consumidor SAC; número da autorização de funcionamento registrado na ANVISA. Data de fabricação e prazo de validade impressos na embalagem. Prazo de validade de no mínimo 12 meses, a contar do recebimento definitivo. CATMAT: 234737	Unidade	1.000
03	21	BALDE, material polipropileno, com alça resistente, resistência proporcional ao volume, capacidade 15 litros, formato cônico, bordas reforçadas, cor: azul, cinza, preta ou verde. CATMAT: 253221	Unidade	100
	22	ESPONJA COMUM macia em formato anatômico para limpeza de utensílios domésticos, em embalagem plástica. CATMAT: 225906	Unidade	1.000
	23	ESPONJA DUPLA FACE, multiuso, sendo uma de fibra sintética com abrasivos e outra macia com espuma de poliuretano com bactericidas, com aproximadamente 3,0 cm de espessura, sendo 0,7 cm (aproximadamente) da face abrasiva e 2,3 cm (aproximadamente) da face macia, 7,5cm (aproximadamente) de largura e 11 cm (aproximadamente) de altura. Embalagem plástica. CATMAT: 250722	Unidade	1.000
	24	ESPONJA DE AÇO, em formato anatômico para limpeza de utensílios domésticos, 1ª qualidade, em embalagem plástica contendo 8 unidades de 60g. Marca de Referência: Bombril ou similar. CATMAT: 225901	Fardo de 14 embalagens com 08 unidades/embalagem	1.000

	25	ESCOVA manual de plástico oval, cerdas de nylon, para limpeza doméstica. CATMAT: 279310	Unidade	300
	26	ESCOVA PARA VASO SANITÁRIO, em plástico, com cabo plástico, com cerdas em formato circular e base suporte para acomodar a escova. CATMAT: 333358	Unidade	100
	27	FLANELA DE ALGODÃO, para limpeza, medindo 30 x 50 cm (permitida variação de até 5cm para menos, ou 10 cm para mais, em cada lado), sendo 50% vermelhas e 50% brancas. (Acondicionadas em pacotes com 10, 15 ou 20 unidades). CATMAT: 240448	Unidade	500
	28	LIXEIRA TIPO BASCULANTE com suporte, capacidade de 30 litros. Material PEAD - Polietileno de Alta Densidade. Dimensões aproximadas por peça: 350x240x580mm (L x L x A), para uso em banheiros. CATMAT: 314233	Unidade	50
	29	LIXEIRA TIPO BASCULANTE com suporte, capacidade de 50 Litros. Material PEAD - Polietileno de Alta Densidade. Dimensões aproximadas por peça: 410x325x775mm (L x L x A), para uso em banheiros. CATMAT: 362836	Unidade	50
	30	PÁ DE LIXO PLÁSTICA, tipo canguru, comum aberta, com cabo medindo 80 cm. CATMAT: 229833	Unidade	80
04	31	LUVA PARA PROCEDIMENTO não cirúrgico, sem pó, em látex de borracha natural, microtexturizada, ambidestra, hipoalergênica, tamanho G. Prazo de validade mínimo de 48 meses, a partir do recebimento definitivo. CATMAT: 269892	Par	300
	32	LUVA PARA PROCEDIMENTO não cirúrgico, sem pó, em látex de borracha natural, microtexturizada, ambidestra, hipoalergênica, tamanho M. Prazo de validade mínimo de 48 meses, a partir do recebimento definitivo. CATMAT: 269893	Par	-
	33	LUVA CIRÚRGICA de procedimento, descartável, tamanho M. Caixa com 100 unidades. Prazo de validade de no mínimo 12 meses, a contar do recebimento definitivo. CATMAT: 269837	Caixa	50
	34	LIMPADOR DE VIDROS combinado rodo e lavador, com cabo extensível/retrátil de 50 a 80 cm, medidas aproximadas: 3,40cm x 30 cm. CATMAT: 312908	Unidade	50
	35	MÁSCARA DESCARTÁVEL, com respirador descartável, tipo semifacial filtrante, modelo partícula, com solda eletrônica em todo perímetro, confeccionada com manta sintética com tratamento eletrostático, para partículas P1, com elásticos para fixação e ajuste à cabeça do usuário. Caixa com 100 unidades. CATMAT: 341473	Caixa	50
	36	PANO DE CHÃO, tipo saco, confeccionado 100% em algodão, com bordas costuradas, com costura dupla de fios de poliéster, com etiqueta que comprove a qualidade do tecido, medindo aproximadamente 80 x 60 cm. CATMAT: 396308	Unidade	2.000
	37	PANO DE COPA/PRATO para secar louças, atalhado, medindo aproximadamente 50 cm x 50 cm. CATMAT: 321633	Unidade	300
	38	RODO, BASE 60 cm - Material resistente, com duas laminas paralelas de borracha natural fixadas em base de plástico rígido, cabo de madeira revestida com plástico, medindo no mínimo 1,20m. CATMAT: 030228	Unidade	500
	39	RODO, BASE 40 cm - Material resistente, com duas laminas paralelas de borracha natural fixadas em base de plástico rígido, cabo de madeira revestida com plástico, medindo no mínimo 1,20m. CATMAT: 030228	Unidade	100

	40	VASSOURA DE PELO SINTÉTICO: Base de polietileno medindo 300 mm de comprimento. Cerdas sintética finas de 65 mm, cabo revestido com plástico com aproximadamente 1,40m x 22mm, com ponteira de plástico em rosca. CADMAT: 288865	Unidade	300
	41	VASSOURA PIAÇAVA TIPO SINTÉTICA, com cerdas médias de nylon, com base em polipropileno, dimensões aproximadas: 26 cm x 5 cm x 10 cm (C x L x A), com cabo de madeira revestido com plástico, com aproximadamente 1,40m x 22mm, com ponteira de plástico em rosca. CADMAT: 324651	Unidade	500
05	42	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO, com duas dobras, folha dupla, na cor branca, acabamento gofrado, medindo aproximadamente 23 x 23 cm (variação máxima de 2 cm), fabricado em material 100% celulose virgem ou fibras naturais (não reciclada), com alta absorção e resistência a umidade, embalagem/pacote com 1.000 folhas, separadas por 04 lotes de 250 folhas. CATMAT: 424890	Pacote com 1.000 folhas	1.000
	43	PAPEL HIGIÊNICO, na cor branca, folha dupla, acabamento gofrado, rolo com 30 m x 10 cm (dimensões mínimas aceitáveis), em pacotes com 32 rolos, acondicionados em embalagens plásticas. Marca de Referência: Neve ou similar. CATMAT: 224638	Pacote com 32 rolos	160
	44	SABÃO EM PÓ, produto tensoativo para lavagem de roupas, em pacote ou caixa com 1000 g. Embalagem plástica resistente, contendo externamente os dados de identificação, composição, data de fabricação, procedência, número do lote, validade e número de registro na ANVISA / Ministério da Saúde. Validade não inferior a 12 meses, a partir do recebimento definitivo. Acondicionamento: em caixas de papelão, lacradas, contendo no máximo 30 unidades. CATMAT: 226793	Quilograma	1.000
	45	SACO PLÁSTICO PARA LIXO, CAPACIDADE 50 LITROS, na cor preta, reforçado, <b>com densidade mínima de 8 micra</b> , opaco (não transparente), confeccionado em resina termoplástica virgem (não reciclado), com densidade suficiente para suportar até 10 Kg de peso, medindo aproximadamente 63 x 80 cm, em pacotes com 10 unidades, consoante a norma técnica NBR 9191:2008 da ABNT e suas atualizações. A marca do produto e da empresa fabricante deve estar impressa de forma visível e de fácil leitura na embalagem da unidade de compra. CATMAT: 253729	Pacote com 10 unidades	1.000
	46	SACO PLÁSTICO PARA LIXO, CAPACIDADE 30 LITROS, na cor preta, reforçado, <b>com densidade mínima de 8 micra</b> , opaco (não transparente), confeccionado em resina termoplástica virgem (não reciclado), com densidade suficiente para suportar até 6 Kg de peso, medindo aproximadamente 50 x 60 cm, em pacotes com 10 unidades, consoante a norma técnica NBR 9191:2008 da ABNT e suas atualizações. A marca do produto e da empresa fabricante deve estar impressa de forma visível e de fácil leitura na embalagem da unidade de compra. CATMAT 253728	Pacote com 10 unidades	1.000
	47	SACO PLÁSTICO PARA LIXO, CAPACIDADE 100 LITROS, na cor preta, reforçado, <b>com densidade mínima de 8 micra</b> , opaco (não transparente), confeccionado em resina termoplástica virgem (não reciclado), com densidade suficiente para suportar até 20 Kg de peso, medindo aproximadamente 75 x 105 cm, em pacotes com 05 unidades, consoante a norma técnica NBR 9191:2008 da ABNT e suas atualizações. A marca do produto e da empresa fabricante deve estar impressa de forma visível e de fácil leitura na embalagem da unidade de compra. CATMAT: 253730	Pacote com 05 unidades	2.000
	48	SACOS PLÁSTICOS DE 200 LITROS, medindo aproximadamente 90 cm x 113 cm, preferencialmente preto, resistente, <b>com densidade mínima de 8 micra</b> , opaco (não transparente), confeccionado em resina termoplástica virgem (não reciclado), com densidade suficiente para suportar até 35 Kg de peso. Pacote com 100 unidades. Observância da	Pacote com 100 unidades	5000

	norma técnica NBR 9191:2008 da ABNT e suas atualizações. A marca do produto e da empresa fabricante deve estar impressa de forma visível e de fácil leitura na embalagem da unidade de compra. CATMAT: 359114		
49	SACOS PARA RESÍDUOS INFECTANTES - 30L/10KG - Branco Leitoso. Produto apropriado para laboratórios, clínicas médicas, gabinetes odontológicos e outros. Composição: Polietileno de Alta Densidade (PEAD). Com solda lateral contínua, homogênea e uniforme vedando completamente e não permitindo a perda do conteúdo durante o manuseio, diminuindo assim, o risco de contaminação ou Infecção das áreas por onde circula. Normatizado com os padrões da ABNT 9191 e NBR 7500. Capacidade Nominal: 30L/10kg. Pacote com 100 unidades. CATMAT: 230570	Pacote com 100 unidades	50
50	SABÃO EM BARRA, neutro, glicerinado, para limpeza em geral, biodegradável. Com data de fabricação, prazo de validade e registro na ANVISA/ Ministério da Saúde. Prazo de validade de no mínimo 12 meses, a contar do recebimento definitivo. Barra de 250 g. CATMAT: 298406	Barra de 250 g	500
51	TOALHA DE PAPEL, material papel alta alvura, tipo folha simples, 02 dobras (dupla), medindo aproximadamente 20 cm x 20 cm, fardo com 12 pacotes de 02 rolos cada embalagem, sendo que cada rolo deve conter no mínimo, 60 folhas, cor branca, características adicionais super resistente, rápida absorção de líquidos, picotada e texturizada. CADMAT: 410381	Fardo com 12 pacotes de 02 unidades de 60 folhas cada	50

As quantidades máximas de cada material do Órgão Gerenciador e do Órgão Participante estão consolidadas no ITEM 16 deste instrumento.

A empresa licitante deverá informar, necessariamente, MARCA e MODELO do produto ofertado.

No caso de eventuais divergências entre a descrição do material neste instrumento e no respectivo código do Catálogo de Matérias (CATMAT) do sistema SIASG/COMPRASNET, prevalece a descrição estabelecida neste Termo de Referência.

O quantitativo a ser registrado não vincula a Administração à sua aquisição total, o que ocorrerá de acordo com a necessidade e a disponibilidade orçamentária.

### 3. DA JUSTIFICATIVA

#### 3.1. DA SOLUÇÃO

A aquisição de materiais de limpeza e produtos químicos é notoriamente necessária para o bom andamento das atividades administrativas e judiciais desta Seccional, especialmente no tocante à limpeza e manutenção das diversas unidades judiciais e administrativas, proporcionando ambiente salubres e adequado ao desempenho das atividades.

Os materiais destinam-se a reposição de estoque, para atendimento às necessidades dos serviços de limpeza e higienização, os quais serão contratados conforme Termo de Referência, constante no PAe SEI n. 0003239-08.2016.4.01.8012, tendo em vista que o referido serviço não contempla o fornecimento dos materiais especificados neste instrumento.

Os materiais e quantidades informados foram estimadas com base na demanda de consumo dos materiais de limpeza e produtos químicos utilizados atualmente no Contrato n. 10/2016.

As aquisições dos materiais serão realizados para atender a demanda de pelo menos 03 (três) meses de consumo.

A aquisição se faz necessária face à provável aplicação de penalidade de rescisão unilateral do Contrato n. 10/2016 com a atual contratada e a Decisão SECAD (3348846), item II, inserida no PAe SEI n. 0000909-38.2016.4.01.8012, também com a finalidade de alcançar maior presteza e eficiência na execução dos serviços de conservação e limpeza, primando-se pela otimização da qualidade no trato com o bem público com observância de critérios e mecanismos geradores de maior eficiência, celeridade e economicidade.

#### 3.2. DO AGRUPAMENTO DE ITENS

Justifica-se o presente registro de preços por agrupamento de itens em GRUPOS pelas seguintes razões:

- as quantidades máximas a serem adquiridas para cada item são consideradas baixas dentro do período de 12 meses, o que pode gerar desinteresse na participação de alguns licitantes, visto que o fornecimento será realizado de forma fragmentada ao longo deste período, gerando custos extras a essas empresas;
- o agrupamento de itens em grupos gera maior interesse na participação dos licitantes e garante para a Administração uma maior disputa entre os lotes, já que o futuro compromissário terá garantida a entrega de quantidades maiores de materiais em cada lote;

- c. o agrupamento de itens também possibilita a redução dos custos unitários e custos de transporte, visto que aquisição será realizada por lotes de materiais, o que proporcionará economia de escala ao órgão contratante;
- d. propiciará à Administração a redução do gerenciamento de um número elevado de atas de registros de preços, já que serão registrados 51 (cinquenta e um) tipos diferentes de materiais, que com o agrupamento reduzirá o custo administrativo de todo o processo de contratação, maximizando a eficiência da gestão dos recursos públicos;
- e. ainda quanto o gerenciamento das futuras atas de registros de preços, a redução se faz necessária visto que a Seção de Serviços Gerais conta apenas com um único servidor, o atual supervisor, que também gerencia outros contratos de prestação de serviços e fornecimento de materiais.

Tal diretiva vai também ao encontro dos entendimentos recentes do TCU, que ao proferir o Acórdão n. 861/2013-Plenário, a Relatora sustentou os seguintes argumentos para o agrupamento de itens em lotes:

“lidar com um único fornecedor diminui o custo administrativo de gerenciamento de todo o processo de contratação: fornecimento, vida útil do móvel e garantias dos produtos”. E mais: “O aumento da eficiência administrativa do setor público passa pela otimização do gerenciamento de seus contratos de fornecimento. Essa eficiência administrativa também é de estatura constitucional e deve ser buscada pela administração pública”

Desta forma, o próprio TCU reconhece que o loteamento de itens é perfeitamente justificável quando se busca promover a economia de escala e a eficiência da gestão dos contratos administrativos no setor público, quando preenchido os requisitos legais e se verifica que não haverá restrições de participações no certame.

Ademais, para o agrupamento de itens foi observado os tipos, natureza e quantidades, de acordo com a prática do mercado, de forma a não restringir a participação de licitantes e promover a intensa disputa aos lotes.

#### **4. DO REGIME DE CONTRATAÇÃO: DA FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS**

##### **4.1. DA NECESSIDADE DE FORMAÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS**

Sugerimos a realização de licitação, na modalidade Pregão Eletrônico, para Registro de Preços, haja vista que a contratação se enquadra nas hipóteses do art. 3º, inciso IV do Decreto nº 7.892/2013, visto a dificuldade de se definir o quantitativo ideal a ser adquirido, e sendo possível surgirem necessidades de pedidos posteriores.

Ademais, a formação de registro de preços independe de indicação da dotação orçamentária (art. 7º, § 2º, do Decreto n. 7.892/2013). Isso implica em dizer que a Administração não precisa reservar os créditos orçamentários para deflagrar o certame. A formação de registro de preços, de imediato, permite que as aquisições ocorram com celeridade, tão logo haja a indicação da fonte orçamentária, resultando em eficiência nas atividades administrativas.

Importante ressaltar que não há registro de preços vigente para eventual aquisição do objeto em questão.

Os materiais pretendidos para registro de preços são considerados como bens comuns, usualmente fabricados ou importados e comercializados pelo país.

O primeiro pedido (Pedido Inicial) ocorrerá imediatamente após a homologação do certame e assinatura da Ata de Registro de Preços, em quantidade suficiente para atender a demanda de pelo menos os 03 (três) primeiros meses, conforme informado no Item 02 deste instrumento.

##### **4.2. DO REGISTRO DE “IRP”**

Em atenção ao disposto no art. 4º do Decreto n. 7.892/2013, a Seção de Serviços Gerais manifesta-se favoravelmente ao registro de Intenção de Registro de Preços (IRP) por entender ser iniciativa salutar, que pode contribuir para a economia em escala, caso haja interesse por outros órgãos integrantes do sistema SIASG.

No caso de outros órgãos manifestarem interesse em aderir à intenção de registro de preços, esses deverão encaminhar as seguintes informações mínimas:

I – quantitativo de cada item;

II – endereço completo do local de entrega;

III – responsável pelo recebimento (nome, telefone e função).

Com relação ao item I acima e considerando a busca pela economia de escala, sugere-se o indeferimento, de plano, a solicitação de adesão à IRP cujo quantitativo seja inferior a 50% (cinquenta por cento) do quantitativo de cada item a ser registrado por este órgão gerenciador.

##### **4.3. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES DO CERTAME**

Outrossim, durante sua vigência, a Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública federal ou órgãos ou entidades municipais, distritais ou estaduais que não tenham participado do certame licitatório, mediante anuência deste órgão gerenciador e aceitação do fornecedor.

As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos

participantes.

O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quántuplo - 500% (quinhentos por cento) - do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

Ademais, para o procedimento de adesão à ARP, será observado o disposto no Decreto n. 7.892/2013.

## 5. DOS CRITÉRIOS DE ELABORAÇÃO DA PROPOSTA E DA FORMA DE ADJUDICAÇÃO

5.1. Na elaboração da proposta deverão estar inclusos todos os custos diretos e indiretos inerentes aos procedimentos de entrega dos materiais a serem adquiridos, como tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrente.

5.2. Para a formulação da proposta, os licitantes deverão ofertar o Valor Global por GRUPO, referente aos materiais constante no Item 02 deste instrumento.

5.3. Sagrar-se-á vencedores do certame os licitantes que ofertar o MENOR VALOR GLOBAL POR GRUPO, observando os valores totais e unitários estimados pela Administração para cada material.

## 6. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

A aceitação das propostas e o recebimento do objeto deverão obedecer aos seguintes parâmetros:

- a. O valor estimado do item é o parâmetro de preço a ser utilizado pelo operador do certame para julgamento da proposta, cabendo-lhe julgar eventual variação na análise do caso concreto.
- b. A proposta deverá informar, necessariamente, a MARCA e o MODELO do objeto ofertado.
- c. No que concerne aos itens 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 44 e 50, classificados como produtos saneantes pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, conforme [Resolução ANVISA RDC n. 32/2013](#) (produtos saneantes risco 2) e [Resolução ANVISA n. 59/2010](#) (produtos saneantes risco 1), os produtos ofertados pelas licitantes no certame deverão estar REGISTRADOS e/ou com a NOTIFICAÇÃO de produtos, expedida por essa agência reguladora, com situação deferida e vigente, sob pena de recusa da proposta.
- d. O pregoeiro poderá solicitar o certificado de registro e/ou notificação do produto junto a ANVISA, ou poderá realizar a consulta diretamente nos sítios eletrônicos oficiais: <http://www7.anvisa.gov.br/datavisa/Notificado/Saneantes/NotificadoSaneante.asp> e [http://www7.anvisa.gov.br/datavisa/Consulta\\_Produto/consulta\\_saneante.asp](http://www7.anvisa.gov.br/datavisa/Consulta_Produto/consulta_saneante.asp)
- e. O pregoeiro poderá solicitar ainda ao licitante informações mais detalhadas do objeto ofertado, podendo, inclusive, solicitar prospecto e catálogos oficiais do produto, assinalando prazo para o envio, sob pena de recusa da proposta, bem como poderá a indicação dos sítios na internet dos fabricantes/importadores dos produtos.
- f. Independentemente da alínea anterior, ocorrendo qualquer tipo de dúvida acerca da proposta da empresa licitante, esta Seccional se reservará ao direito de solicitar o envio de amostra para análise, a qual deverá ser apresentada no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de desclassificação da proposta.
  1. As amostras deverão ser enviadas para a sede da Seção Judiciária de Rondônia - SJRO, localizada na Av. Presidente Dutra, n. 2203, bairro Baixa da União, Porto Velho/RO, CEP: 76.805-902, aos cuidados do Supervisor da Seção de Serviços Gerais.
- g. O envio e a devolução da amostra de material previsto no item anterior devem correr a expensas da empresa licitante. A Administração reserva-se o direito de reter a amostra até o fornecimento do item adjudicado, a fim de verificar a compatibilidade da amostra com o item efetivamente entregue.
- h. Os materiais deverão estar estritamente de acordo com as especificações exigidas, inclusive no que diz respeito às especificações de embalagens, validades e garantias.
- i. Salvo se expressamente constar na especificação do objeto, não serão aceitos materiais que tenham sido objeto de quaisquer processos de condicionamento e ainda os que se apresentarem fora das embalagens originais de seus fabricantes.
- j. As embalagens dos materiais deverão conter as respectivas especificações técnicas dos mesmos e as informações concernentes a seus fabricantes ou importadores (razão social, CNPJ, endereço, etc.).
- k. O período de garantia e o prazo de validade remanescente serão contados a partir da entrega do material, mediante emissão de Termo de Recebimento Provisório emitido pela Seção de Serviços Gerais. Quando não expressos nas especificações dos materiais, o período de garantia e o prazo de validade remanescente não poderão ser inferiores a 12 (doze) meses.

## 7. DA DEFINIÇÃO DE SANEANTES DOMISSANITÁRIOS E SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

Por definição, trata-se dos materiais destinados à higienização, desinfecção domiciliar, em ambientes coletivos e/ou públicos, em lugares de uso comum e no tratamento da água compreendendo:

- a. Desinfetantes: destinados a destruir indiscriminada ou seletivamente, microorganismos, quando aplicados em objetos

inanimados ou ambientes;

- b. Detergentes: destinados a dissolver gorduras e à higiene de recipientes e vasilhas, e a aplicação de uso doméstico;
- c. Material de higiene: papel toalha, papel higiênico e sabonete líquido;
- d. São equiparados aos produtos domissanitários os detergentes e desinfetantes e respectivos congêneres, destinados à aplicação em objetos inanimados e em ambientes e condições no concernente ao registro, à industrialização, entrega ao consumo e fiscalização.

A empresa fornecedora deverá fornecer produtos e materiais que se adequem as seguintes práticas de sustentabilidade ambiental na fabricação dos mesmos, conforme os Art. 5º parágrafos I, e II, e Art. 6º parágrafos I, II, III, IV, V, VI e VII da Instrução Normativa nº 1/2010, do MPOG, que especifica os seguintes critérios:

*Art. 5º- (...)*

*I – Que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR –15448-1 e 15448-2;*

*II – Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;*

*Art. 6º- (...)*

*I – Use produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;*

*II – Adote medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto nº 48.138, de 8 de outubro de 2003;*

*III – Observe a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;*

*IV – Forneça aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;*

*V - Realize um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;*

*VI - Realize a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, que será procedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE nº 6, de 3 de novembro de 1995 e do Decreto nº5.940, de 25 de outubro de 2006;*

*VII – Respeite as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos.*

Os produtos químicos para limpeza, higienização e desinfecção dependerá da aprovação da CONTRATANTE e/ou do órgão fiscalizador competente.

Deverão ser entregues somente materiais de primeira linha de qualidade, a serem entregues em embalagens de fábrica ou de comercialização,

O fornecedor só poderá usar produtos químicos aprovados pelo órgão governamental competente - ANVISA, e que não causem danos a pessoas ou animais domésticos, a revestimentos, pisos, instalações e rede de água e esgoto do prédio.

O fornecedor assumirá integral responsabilidade por quaisquer danos ou avarias causadas às instalações dos prédios da CONTRATANTE, assim como ao mobiliário, máquinas, veículos ou quaisquer dos pertences, ocorrido durante a entrega dos materiais, embora praticados involuntariamente por seus empregados e/ou transportadora.

O fornecedor será responsabilizado pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo durante a entrega dos materiais ou produtos contratados, inclusive os que resultarem do uso da força, não reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pela Administração do objeto deste instrumento.

## **8. DOS PRAZOS DE REGISTRO DE PREÇOS E ENTREGA DOS MATERIAIS**

8.1. O Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura da Ata de Registro de Preços.

8.1.1. As quantidades registradas são estimativas máximas para o período de validade da Ata de Registro de Preços, reservando-se à Administração o direito de adquirir o quantitativo que julgar necessário, podendo ser parcial, integral ou mesmo abster-se de adquirir algum item especificado.

8.2. O prazo de entrega dos materiais será de até 20 (vinte) dias corridos, contados a partir da comprovação do recebimento da nota de empenho pela empresa contratada.

## **9. DO CONTRATO**

9.1. Após a lavratura da Ata de Registro de Preços, a relação contratual de fornecimento, no caso do presente Termo de Referência, será substituído pela Nota de Empenho de Despesa na forma do artigo 62, “caput” e parágrafo 4º, da Lei n. 8.666/93, efetivando-se a mesma no ato do recebimento do referido instrumento pela compromissária, ocasião em que esta assume o status de CONTRATADA.

9.2. Como condição para emissão da Nota de Empenho, a compromissária deverá estar regular junto ao SICAF ou apresentar comprovante de regularidade perante a Fazenda Federal, à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), Certidão Negativa Trabalhista (TST) e demais condições de habilitação previstas neste instrumento.

9.3. A relação contratual, além das disposições previstas no respectivo Edital de Pregão, aplicam-se o disposto na Lei n. 8.666/93 e Lei n. 10.520/2002, e subsidiariamente, a Lei n. 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) e as regras do Código Civil Brasileiro.

## 10. DO LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA E DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

10.1. Os materiais deverão ser entregues no prédio-sede da Seção Judiciária de Rondônia - SJRO - Órgão Gerenciador, localizado na Av. Presidente Dutra, n. 2203, bairro Baixa da União, Porto Velho/RO, CEP: 76.805-902 ou no Anexo I, situado na Av. Getúlio Vargas, n. 2891, bairro São Cristóvão, Porto Velho/RO, de segunda-feira a sexta-feira das 13h às 18h. Os materiais serão recebidos por servidores da CONTRATANTE, designados através de Ordem de Serviço pelo Diretor do Foro da SJRO.

10.1.1. No Órgão Participante: 4º Batalhão de Infantaria de Selva do Acre, no endereço Rua Colômbia, s/n - Bosque, Rio Branco/AC - CEP: 69.900-679.

10.2. Todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto licitado, inclusive frete, será de inteira responsabilidade da CONTRATADA. A movimentação dos materiais até as dependências da CONTRATANTE é de inteira responsabilidade da CONTRATADA ou da transportadora, não sendo a CONTRATANTE responsável pelo fornecimento de mão de obra para viabilizar o transporte.

10.3. O objeto dessa licitação será recebido PROVISORIAMENTE, pela Seção de Serviços Gerais - SESEG, após conferência do critério quantitativo, com a utilização de carimbo e assinatura no canhoto da Nota Fiscal Eletrônica e/ou no conhecimento de transporte da transportadora, devidamente datado e assinado.

10.4. Não serão recebidos materiais com marca diversa da apresentada na proposta da CONTRATADA no certame.

10.5. Após o recebimento provisório do material, em um prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, será realizado o RECEBIMENTO DEFINITIVO, com ateste na Nota Fiscal Eletrônica pelo Supervisor da Seção de Serviços Gerais - SESEG, caso os materiais entregues estejam em conformidade com as especificações contidas no edital da licitação e na proposta da CONTRATADA.

10.6. Caso seja verificada qualquer incompatibilidade, o material deverá ser substituído, por conta e ônus da CONTRATADA, em no máximo 10 (dez) dias corridos, não considerados como prorrogação do prazo de entrega. Esse processo de verificação de compatibilidade será também aplicado ao material encaminhado pela CONTRATADA em substituição, e somente após o cumprimento dessa etapa, será o objeto da licitação definitivamente recebido e aceito.

10.7. O recebimento definitivo não excluirá a responsabilidade da CONTRATADA pela perfeita qualidade do material fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas, no prazo de garantia do produto, quando da utilização desse material;

## 11. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

11.1 Caberá à CONTRATANTE:

- a. Requisitar o fornecimento dos materiais mediante emissão e entrega de Nota de Empenho de Despesa à compromissária da Ata de Registro de Preços. A requisição dar-se-á conforme a existência de demanda de consumo nesta Seccional e recursos orçamentários disponíveis;
- b. Efetuar o recebimento provisório e definitivo dos materiais entregues por meio do gestor da Ata de Registro de Preços;
- c. Recusar e devolver, mediante emissão de Termo de Recusa de Materiais emitido pelo gestor da Ata de Registro de Preços, do qual deverá consignar a razão da recusa dos materiais;
- d. Fiscalizar, como lhe aprouver e no seu exclusivo interesse, o exato cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas neste instrumento. A fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato por parte do CONTRATANTE não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA em relação ao mesmo;
- e. Efetuar o pagamento à CONTRATADA, depois de verificada a regularidade da nota fiscal, de acordo com as condições, preços e prazos estabelecidos neste instrumento;
- f. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;
- g. Aplicar à CONTRATADA as sanções regulamentares e contratuais, após o devido processo administrativo de apuração de responsabilidade que confirmar eventuais penalidades previstas neste instrumento, observando e garantindo o contraditório e a ampla defesa;
- h. Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do contrato, em especial na aplicação de sanções, alterações e repactuações;

## 12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.1 Caberá à CONTRATADA:

- a. Receber a nota de empenho enviada pelo gestor da Ata de Registro de Preços, por meio físico ou eletrônico, consignando a data de recebimento e responsável, no prazo de até 02 (dois) dias após a remessa;
- b. Entregar os materiais no prazo estipulado neste instrumento, acompanhada da nota fiscal;
- c. Substituir os materiais recusados no prazo estipulado neste instrumento;
- d. Comunicar ao gestor da Ata de Registro de Preços qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos

julgados necessários;

- e. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATANTE;
- f. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo quando da entrega dos materiais, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE;
- g. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes do contrato;
- h. Manter, durante toda a execução do contrato, e apresentar no momento do pagamento compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

### 13. DA FORMA DE PAGAMENTO

13.1. O pagamento será efetuado através de depósito em conta-corrente da CONTRATADA, mediante apresentação da Nota Fiscal, até o 10º (décimo) dia útil após o ateste da referida Nota Fiscal, pelo Gestor da Ata de Registro de Preços.

13.1.1. No ato do pagamento, a CONTRATADA deverá apresentar regularidade fiscal e trabalhista.

13.2. O recebimento e a aceitação dos materiais serão atestados pelo gestor da Ata de Registro de Preços, no corpo da nota fiscal (verso ou anverso), ou através de certidão avulsa, sendo esta condição indispensável a que se processe o pagamento.

13.3. No caso de atraso de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela CONTRATANTE, encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples. O valor dos encargos moratórios será calculado pela fórmula:

$I \times N \times VP = EM$ , onde:

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438 (6/100/365);

N = Números de dias entre a data prevista limite para o pagamento e a do efetivo pagamento; e

VP = Valor da prestação do pagamento em atraso;

EM = Encargos moratórios devidos.

a) Entende-se como data de efetivação do pagamento, a data de recebimento da Relação de Ordens Bancárias Externas (RE) correspondente ao pagamento, pelo Banco do Brasil S.A.

b) O prazo para pagamento ficará interrompido enquanto houver pendências de responsabilidade da CONTRATADA.

13.4. No texto da Nota Fiscal ou DANFE (Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica) deverão constar, obrigatoriamente, as seguintes referências:

a) descrição do material entregue, com sua quantidade, valor unitário e total;

b) o número do processo que deu origem à contratação e o número da Nota de Empenho;

c) nome do Banco, Agência e Número da Conta-Corrente para depósito; e

d) informação de opção pelo Simples Nacional, se for o caso, cuja aceitação estará condicionada à apresentação da declaração prevista na Instrução Normativa RFB n. 1234/12, alterada pela Instrução Normativa RFB n. 1244/12.

13.5. Caso haja erro na Nota Fiscal, recusa do produto ou outra circunstância que desaprove a liquidação da despesa, a referida ficará pendente e o pagamento será susinado até que a CONTRATADA tome as medidas saneadoras necessárias.

13.6. A CONTRATANTE poderá deduzir, do montante a pagar, os valores correspondentes a eventuais multas e indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos deste instrumento.

13.7. Ficam sob inteira responsabilidade da CONTRATADA, os prejuízos decorrentes de pagamento incorreto devido à falta de informação ou de atualização dos dados bancários.

13.8. A CONTRATANTE não acatará cobranças por meio de duplicatas ou quaisquer outros títulos, feitas através de bancos ou outras instituições do gênero.

13.9. Serão retidos na fonte os tributos e contribuições federais determinados na legislação específica da Receita Federal, salvo se a empresa for optante do Simples Nacional e assim o declarar na forma prevista na Instrução Normativa RFB n. 1.234/12 e suas alterações.

### 14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. Sujeitam-se às penalidades descritas nesta seção, decorrentes das sanções administrativas previstas na Lei n. 8.666/93, arts. 86 e 87, e na Lei n. 10.520/02, art. 7º, o compromissário ou contratado em decorrência do futuro contrato, que incidir em:

a) recusa em aceitar o contrato;

b) atraso na execução do contrato;

c) inexecução parcial ou total do contrato;

d) falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude durante a execução do contrato.

e) não manter, no momento da emissão da Nota de Empenho, durante toda a execução do contrato ou no momento do pagamento, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em especial quanto à regularidade perante o SICAF, à Fazenda Pública Federal, à Seguridade Social (CND-INSS), ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRS-FGTS), à Justiça do Trabalho e ao Conselho Nacional de Justiça;

14.2. Recusa em aceitar o contrato é a recusa em receber a nota de empenho. Pena: multa de 20% (vinte por cento) do valor a ser empenhado e suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo período de até 5 (cinco) anos.

14.3. Atraso na execução do contrato relativo à entrega de material. Pena: multa de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor empenhado em atraso, por dia de atraso, até o limite de 20 (vinte) dias corridos.

14.4. Atraso na execução do contrato relativo os demais prazos estipulados ou descumprimento de obrigações neste instrumento. Pena: multa de 0,3% (três décimos por cento) do valor empenhado, por dia de atraso, até o limite de 20 (vinte) dias corridos, ou 3% (três por cento) do valor empenhado, por ocorrência, por descumprimento.

14.5. Inexecução total do contrato pela não entrega de material, caracterizado pelo atraso injustificado superior a 20 (vinte) dias corridos. Pena: 20% (vinte por cento) do valor do material não entregue e impedimento de licitar e contratar com a União pelo período de até 5 (cinco) anos.

14.6. Apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do contrato, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal. Pena: impedimento de licitar e contratar com a União pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste instrumento, ou da aplicação das demais sanções previstas nos artigos. 86 e 87 da Lei n. 8.666/1993.

14.7. A não manutenção, no momento da emissão da Nota de Empenho, durante toda a execução do contrato ou no momento dos pagamentos, das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em especial quanto à regularidade perante o SICAF, à Fazenda Pública Federal, à Seguridade Social (CND-INSS), ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRS-FGTS), à Justiça do Trabalho e ao Conselho Nacional de Justiça. Pena: multa de 5% (cinco por cento) do valor dos bens que deveriam ser empenhados ou daqueles já empenhados, conforme o caso.

14.8. As sanções somente serão aplicadas para faltas não justificadas, ou cujas justificativas não sejam aceitas pela Administração, garantido o direito à ampla defesa e contraditório.

14.9. As multas deverão ser recolhidas através de Guia de Recolhimento da União - GRU, emitida pela contratante, no prazo de 05 (cinco) úteis dias a contar da intimação, podendo a CONTRATANTE descontá-las, no todo ou em parte, de nota fiscal ou saldo remanescente, caso existam.

14.10. A CONTRATADA, quando não puder cumprir os prazos estipulados para atender total ou parcialmente as exigências contratuais, deverá apresentar justificativa por escrito, devidamente comprovada, nos casos de ocorrência de fato superveniente, excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições do contrato; e de impedimento de sua execução, por fato ou ato de terceiro, reconhecido pela Administração em documento contemporâneo a sua ocorrência, o que poderá resultar de forma excepcional a prorrogação do prazo para o cumprimento da obrigação.

14.11. O valor total das multas aplicadas na vigência de cada contrato, excetuando as indenizações por perdas e danos, não poderá ultrapassar 30% (trinta por cento) do valor total registrado.

14.12. A aplicação de penalidade será precedida de prazo para o compromissário ou contratado apresentar defesa prévia, não inferior a 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato, cabendo recurso de sua aplicação, nos termos do art. 109 da Lei n. 8.666/1993.

## 15. DO REAJUSTE DOS PREÇOS

O reajuste dos preços registrados encontra-se suspenso até disciplinamento diverso oriundo de legislação federal. Os preços permanecerão, em regra, invariáveis pelo período de 01 (um) ano.

Todavia, os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, desde que robustamente comprovados por documentação idônea e suficiente, observadas as disposições contidas no art. 17 do Decreto n. 7.892/2013 e no art. 65 da Lei n. 8.666/93.

## 16. DAS QUANTIDADES MÁXIMAS E DO VALOR ESTIMATIVO

GRUPO	ITEM	PRODUTOS	UNID.	Órgão Gerenciador - SJRO	Órgão Participante - 4º BIS/AC	QUANT. TOTAL GERAL	VALOR UNIT. MÉDIO R\$	VALOR TOTAL MÉDIO R\$
				QUANT. MÁX.	QUANT. MÁX.			

01	01	ÁGUA SANITÁRIA, embalagem com 01 litro.	Litro	600	2.000	2.600	2,38	6.188,00
	02	CERA LÍQUIDA, embalagem com 01 litro.	Litro	150	500	650	10,04	6.526,00
	03	DESINFETANTE, embalagem de 05 litros.	Embalagem com 05 litros	190	1.500	1.690	79,23	133.898,70
	04	DETERGENTE LÍQUIDO, embalagem com 500 ml.	Embalagem com 05 litros	960	3.000	3.960	2,38	9.424,80
	05	LIMPA PEDRAS, embalagem de 05 litros.	Embalagem de 05 litros	20	1.000	1.020	30,24	30.844,80
	06	REMOVEDOR DE CERAS, embalagem de 5 litros.	Embalagem de 5 litros	60	100	160	41,56	6.649,60
	07	RESERVATÓRIO PARA DISPENSER DE SABONETE LÍQUIDO, AI SG4001.	Unidade	30	200	230	22,78	5.239,40
	08	SABONETE LÍQUIDO, embalagem de 5 litros.	Embalagem de 5 litros	96	500	596	42,46	25.306,16
	09	SELADOR ACRÍLICO, embalagem de 5 litros.	Embalagem de 5 litros	40	300	340	70,34	23.915,60
	10	TELA PLÁSTICA DESODORIZANTE para urinóis.	Unidade	50	1.000	1.050	5,94	6.237,00
<b>TOTAL ESTIMADO GRUPO 01</b>								<b>254.230,06</b>
02	11	ÁLCOOL ISOPROPÍLICO, frasco de 1000 ml.	Litro	480	1.000	1.480	50,67	74.991,60
	12	ÁLCOOL EM GEL, 70%, embalagem de 01 litro.	Litro	100	500	600	10,48	6.288,00
	13	DESODORIZADOR DE AR, tipo aerosol, embalagem com 400 ml.	Unidade	100	1.000	1.100	9,30	10.230,00
	14	INSETICIDA em spray aerosol, frasco com 300 ml.	Unidade	40	1.000	1.040	9,85	10.244,00
	15	LIMPA VIDROS, embalagem plástica, com bico dosador, com 500 ml.	Unidade	300	500	800	8,13	6.504,00
	16	LIMPA INOX, embalagem plástica de 500 ml.	Unidade	40	700	740	4,34	3.211,60
	17	LIMPADOR MULTIUSO, (Desengordurante) líquido tradicional, embalagem com 500 ml.	Unidade	280	1.500	1.780	4,51	8.027,80

	18	LUSTRA MÓVEIS, frasco com 500 ml.	Unidade	40	300	340	8,39	2.852,60
	19	ÓLEO DE PEROBA, frasco com 500 ml.	Unidade	50	1.000	1.050	17,60	18.480,00
	20	PEDRA SANITÁRIA (Desodorizador sanitário), embalagem com 30 a 40g.	Unidade	720	1.000	1.720	2,44	4.196,80
<b>TOTAL ESTIMADO GRUPO 02</b>								<b>145.026,40</b>
03	21	BALDE, material polipropileno, com alça resistente, resistência proporcional ao volume, capacidade 15 litros.	Unidade	40	100	140	10,73	1.502,20
	22	ESPONJA COMUM macia em formato anatômico para limpeza de utensílios domésticos.	Unidade	70	1.000	1.070	0,76	813,20
	23	ESPONJA DUPLA FACE, multiuso, sendo uma de fibra sintética com abrasivos e outra macia com espuma de poliuretano com bactericidas.	Unidade	150	1.000	1.150	1,71	1.966,50
	24	ESPONJA DE AÇO, em formato anatômico para limpeza de utensílios domésticos, em embalagem plástica contendo 8 unidades de 60g.	Fardo de 14 embalagens com 08 unidades/embalagem	25	1.000	1.025	39,76	40.754,00
	25	ESCOVA manual de plástico oval, cerdas de nylon, para limpeza doméstica.	Unidade	50	300	350	4,82	1.687,00
	26	ESCOVA PARA VASO SANITÁRIO, em plástico, com cabo plástico, com cerdas em formato circular e base suporte.	Unidade	15	100	115	11,53	1.325,95
	27	FLANELA DE ALGODÃO, para limpeza, medindo 30 x 50 cm.	Unidade	200	500	700	2,56	1.792,00
	28	LIXEIRA TIPO BASCULANTE com suporte, capacidade de 30 litros.	Unidade	20	50	70	45,09	3.156,30
	29	LIXEIRA TIPO BASCULANTE com suporte, capacidade de 50 Litros.	Unidade	10	50	60	76,81	4.608,60

	30	PÁ DE LIXO PLÁSTICA, tipo canguru, comum aberta, com cabo medindo 80 cm.	Unidade	25	80	105	13,36	1.402,80
<b>TOTAL ESTIMADO GRUPO 03</b>								<b>59.008,55</b>
04	31	LUVA PARA PROCEDIMENTO não cirúrgico, sem pó, em látex de borracha natural, microtexturizada, ambidestra, hipoalergênica, tamanho G.	Par	100	300	400	0,28	112,00
	32	LUVA PARA PROCEDIMENTO não cirúrgico, sem pó, em látex de borracha natural, microtexturizada, ambidestra, hipoalergênica, tamanho M.	Par	100	-	100	0,29	29,00
	33	LUVA CIRÚRGICA de procedimento, descartável, tamanho M. Caixa com 100 unidades.	Caixa	05	50	55	23,16	1.273,80
	34	LIMPADOR DE VIDROS combinado rodo e lavador, com cabo extensível/retrátil de 50 a 80 cm, medidas aproximadas: 3,40cm x 30 cm.	Unidade	10	50	60	41,27	2.476,20
	35	MÁSCARA DESCARTÁVEL, com respirador descartável, tipo semifacial filtrante, modelo partícula, caixa com 100 unidades.	Caixa	05	50	55	309,00	16.995,00
	36	PANO DE CHÃO, tipo saco, 100% em algodão, medindo aprox. 80 x 60 cm.	Unidade	300	2.000	2.300	4,82	11.086,00
	37	PANO DE COPA/PRATO para secar louças, atoalhado, medindo aproximadamente 50 x 50 cm.	Unidade	50	300	350	4,96	1.736,00
	38	RODO, base 60 cm - com duas laminas paralelas de borracha natural, base de plástico rígido, cabo de madeira revestida com plástico, mínimo 1,20m.	Unidade	30	500	530	12,50	6.625,00
	39	RODO, base 40 cm - com duas laminas paralelas de borracha natural, base de	Unidade	20	100	120	9,23	1.107,60

		plástico rígido, cabo de madeira revestida com plástico, mínimo 1,20m.						
	40	VASSOURA DE PELO SINTÉTICO: Base de polietileno de 300 mm. Cerdas sintética finas de 65 mm, cabo revestido com plástico de 1,40m, com ponteira de plástico em rosca.	Unidade	30	300	330	14,87	4.907,10
	41	VASSOURA PIAÇAVA TIPO SINTÉTICA, com cerdas médias de nylon, com base em polipropileno, dimensões 26 cm x 5 cm x 10 cm (C x L x A), com cabo de madeira revestido com plástico, com aproximadamente 1,40m, com ponteira de plástico em rosca.	Unidade	10	500	510	13,05	6.655,50
<b>TOTAL ESTIMADO GRUPO 04</b>								<b>53.003,20</b>
05	42	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO, embalagem/pacote com 1.000 folhas.	Pacote com 1.000 folhas	1.500	1.000	2.500	21,34	53.350,00
	43	PAPEL HIGIÊNICO, na cor branca, folha dupla, acabamento gofrado, rolo com 30 m x 10 cm, pacote com 32 rolos.	Pacote com 32 rolos	240	160	400	54,43	21.772,00
	44	SABÃO EM PÓ, pacote ou caixa com 1000 g.	Quilograma	250	1.000	1.250	8,67	10.837,50
	45	SACO PLÁSTICO PARA LIXO, CAPACIDADE 50 LITROS, na cor preta, reforçado, pacotes com 10 unidades.	Pacote com 10 unidades	600	1.000	1.600	6,28	10.048,00
	46	SACO PLÁSTICO PARA LIXO, CAPACIDADE 30 LITROS, na cor preta, reforçado, pacotes com 10 unidades.	Pacote com 10 unidades	600	1.000	1.600	4,90	7.840,00
	47	SACO PLÁSTICO PARA LIXO, CAPACIDADE 100 LITROS, na cor preta, reforçado, pacotes com 05 unidades.	Pacote com 05 unidades	300	2.000	2.300	3,58	8.234,00
	48	SACO PLÁSTICO PARA LIXO, CAPACIDADE 200 LITROS, na cor preta, reforçado, pacotes com 100 unidades.	Pacote com 100 unidades	10	500	510	42,82	21.838,20

49	SACOS PARA RESÍDUOS INFECTANTES - Branco 30L/10KG - Branco Leitoso, pacote com 100 unidades.	Pacote com 100 unidades	10	50	60	35,38	2.122,80
50	SABÃO EM BARRA, neutro, glicerinado, para limpeza em geral, biodegradável, barra de 250 g.	Barra de 250 g	300	500	800	1,98	1.584,00
51	TOALHA DE PAPEL, folha dupla, rolo com no mínimo 60 folhas, cor branca, fardo com 12 pacotes de 02 rolos cada embalagem.	Fardo com 12 pacotes de 02 unidades de 60 folhas cada	180	50	230	44,04	10.129,20
<b>TOTAL ESTIMADO GRUPO 05</b>							<b>147.755,70</b>
<b>TOTAL ESTIMADO GERAL</b>							<b>659.023,91</b>

**TOTAL ESTIMADO PARA SEÇÃO JUDICIÁRIA DE RONDÔNIA = R\$ 138.731,81**

**TOTAL ESTIMADO PARA 4º BATALHÃO DE INFANTARIA DE SELVA DO ACRE = R\$ 520.292,10**

**ROBERVAL SILVA PORTO**  
Supervisor da SESEG/RO

## ANEXO II

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. \_\_\_\_/2017**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO SEI N. 0003240-90.2016.4.01.8012 – SJRO**

**PREGÃO ELETRÔNICO N. 03/2017**

**VALIDADE:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

A **União**, por intermédio da Justiça Federal de 1ª Instância – Seção Judiciária do Estado de Rondônia, inscrita no CNPJ n. 05.429.264/0001-89, sediada na Avenida Presidente Dutra, n. 2.203, Baixa da União, Porto Velho, neste ato representada pelo Diretor da Secretaria Administrativa, Waldirney Guimarães de Rezende, através da Portaria de Delegação n. 278/2016, considerando o resultado homologado do pregão eletrônico supracitado, observadas as disposições contidas na Lei n. 10.520/2002, do Decreto n. 5.450/2005, no Decreto n. 7.892/2013, na Lei Complementar n. 123/2006, no Decreto n. 8.538/2015 e, subsidiariamente, na Lei n. 8.666/1993, no edital do Pregão Eletrônico e no Processo Administrativo em referência, **RESOLVE** registrar os preços de **materiais de higiene, limpeza e produtos químicos**, para eventual aquisição, nos seguintes termos e condições:

### ÓRGÃO PARTICIPANTE

4º Batalhão de Infantaria de Selva do Acre (UASG: 160002)

Endereço: Rua Colômbia, s/n - Bosque, Rio Branco/AC - CEP: 69.900-679

Responsável:

Telefone: (68) 3216-2900 / 2907

E-mail:

**CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO**

**1.1.** O presente Ata de Registro de Preços tem como objeto eventual aquisição de **materiais de higiene, limpeza e produtos químicos**, conforme especificações, preços e quantidades previstos na cláusula quinta, pelo fornecedor elencado na cláusula segunda.

**CLÁUSULA SEGUNDA: DO FORNECEDOR**

**2.1.** Os materiais, se e quando adquiridos nos termos desta Ata de Registro de Preços, serão comprados dos seguintes fornecedores:

<b>Fornecedor</b>
Empresa: ....., CNPJ: ....., Endereço: .....; Telefone:..... Fax: .....; e-mail:.....
Representante legal: nome:....., CPF:.....; Cargo/função:.....

**CLÁUSULA TERCEIRA: DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

**3.1.** A presente Ata de Registro de Preços tem validade de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura.

**3.1.1.** As quantidades registradas são estimativas máximas para o período de validade da Ata de Registro de Preços, reservando-se à Administração o direito de adquirir o quantitativo que julgar necessário, podendo ser parcial, integral ou mesmo abster-se de adquirir algum item especificado.

**CLÁUSULA QUARTA: DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**4.1.** Esta Ata de Registro de Preços, durante a sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal, Estadual, Distrital e Municipal que não tenha participado do certame licitatório, desde que:

- a) não prejudique o fornecimento ao órgão gerenciador;
- b) haja concordância da Seção Judiciária do Estado de Rondônia e do respectivo fornecedor; e
- c) seja respeitada a legislação respectiva.

**4.2.** Em nenhuma hipótese o quantitativo decorrente das adesões às atas de registro de preços poderá exceder a 100% (cem por cento) por órgão aderente ou, na totalidade, a 500% (quinhentos por cento) do quantitativo de cada item registrado, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

**4.3.** Para os itens dos Grupos 3 e 4, conforme Acórdão Nº 1968/2015 - TCU - Plenário, o valor de todas as contratações, por item, aí incluídas tanto as realizadas pelos patrocinadores da ata quanto as promovidas pelos aderentes deverá observar o limite máximo de R\$ 80.000,00 para o somatório, haja vista que os referidos grupos do Pregão Eletrônico serem destinados à contratação exclusiva de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte conforme limite estabelecido no art. 47, I da Lei Complementar n. 123/2006;

**4.4.** Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços.

**4.5.** Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

**4.6.** Após o encerramento de sua vigência, esta Ata de Registro de Preços permanecerá em vigor para as contratações firmadas durante sua vigência nominal, exceto para realizar-se novas contratações.

**CLÁUSULA QUINTA: DO MATERIAL – ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E PREÇOS**

GRUPO	ITEM	PRODUTOS	UNID.	QUANT. TOTAL SJRO	QUANT. TOTAL 4º BIS/AC	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
XX	01	XXXXXXXX. Marca/Modelo:	XXX	XX	XX	XX	XX
	02	XXXXXXXX. Marca/Modelo:	XXX	XX	XX	XX	XX

03	XXXXXXXX. Marca/Modelo:	XXX	XX	XX	XX	XX
(...)	XXXXXXXX. Marca/Modelo:	XXX	XX	XX	XX	XX
<b>TOTAL GRUPO XX</b>						<b>XXXX</b>

**5.1.** Os materiais deverão estar estritamente de acordo com as especificações exigidas, inclusive no que diz respeito às especificações de embalagens, validades e garantias.

**5.2.** Salvo se expressamente constar na especificação do objeto, não serão aceitos materiais que tenham sido objeto de quaisquer processos de condicionamento e ainda os que se apresentarem fora das embalagens originais de seus fabricantes.

**5.3.** As embalagens dos materiais deverão conter as respectivas especificações técnicas dos mesmos e as informações concernentes a seus fabricantes ou importadores (razão social, CNPJ, endereço, etc.).

**5.4.** O período de garantia e o prazo de validade remanescente serão contados a partir da entrega do material, mediante emissão de Termo de Recebimento Provisório emitido pela Seção de Serviços Gerais. Quando não expressos nas especificações dos materiais, o período de garantia e o prazo de validade remanescente não poderão ser inferiores a 12 (doze) meses.

**5.5.** É expressamente vedada a subcontratação para a execução do objeto deste contrato.

**5.6.** Na hipótese de bens importados, a cada aquisição será obrigatória a comprovação da origem do item adquirido e da quitação dos tributos de importação a eles referentes. (Decreto n. 7.174/2010, artigo 3º, inciso III).

#### **CLÁUSULA SEXTA: DA ENTREGA**

**6.1.** Os materiais devem ser entregues na Seção de Serviços Gerais, na sede da Seção Judiciária do Estado de Rondônia - Órgão Gerenciador, localizada na Avenida Presidente Dutra, 2203, Baixa da União, Porto Velho/RO, CEP: 76.805-902 ou no Anexo I, situado na Av. Getúlio Vargas, n. 2891, bairro São Cristóvão, Porto Velho/RO, de segunda-feira a sexta-feira das 13h às 18h.

**6.1.1.** No Órgão Participante: 4º Batalhão de Infantaria de Selva do Acre, no endereço Rua Colômbia, s/n - Bosque, Rio Branco/AC - CEP: 69.900-679.

**6.2.** O prazo de entrega será de **20 (trinta) dias corridos**, contados a partir da comprovação do recebimento da nota de empenho pela empresa contratada.

**6.3.** Todas as despesas de frete e de entrega correrão por conta da contratada.

**6.4.** O fornecedor e seus agentes deverão se apresentar munidos de documento de identidade e trajando roupas compatíveis com a sobriedade da órgão (não permitidos shorts, microssaias, camisetas sem manga, chinelos, transparências, etc.).

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: DA ADMINISTRAÇÃO DA PRESENTE ATA**

**7.1.** O gerenciamento da presente Ata de Registro de Preços caberão aos supervisores da Seção de Serviços Gerais, ou quem suas vezes fizerem.

#### **CLÁUSULA OITAVA: DA CONTRATAÇÃO**

**8.1.** Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o fornecedor, conforme a cláusula segunda, poderá ser convidado a fornecer os bens a si adjudicados, no todo ou em parte, mediante emissão de nota de empenho e requisição de material pela Administração, observadas as condições fixadas neste instrumento e nas determinações contidas na legislação pertinente.

**8.2.** A contratação será sempre representada por Nota de Empenho, na forma do art. 62, “caput”, e §4º, da Lei n. 8.666/93, e a sua celebração será formalizada pelo recebimento desta pela empresa, o que poderá ser realizado por *e-mail*.

**8.3.** Como condição para emissão da Nota de Empenho, a compromissária da Ata de Registro de Preços deverá comprovar, no ato de sua emissão, a compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em especial quanto à regularidade perante o SICAF, à Fazenda Pública Federal, à Seguridade Social (CND-INSS), ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRS-FGTS), à Justiça do Trabalho e ao Conselho Nacional de Justiça;

**8.4.** Aplica-se às contratações de fornecimento decorrentes de registro de preços o disposto no Capítulo III da Lei n. 8.666/1993, com suas respectivas alterações posteriores, no que couber.

#### **CLÁUSULA NONA: DO FORNECIMENTO E DO RECEBIMENTO DO MATERIAL**

**9.1.** O fornecedor deverá proceder à entrega dos materiais objeto da presente Ata de Registro de Preços na quantidade solicitada pela Administração, respeitado o limite máximo de 100%, e no prazo máximo estipulado na cláusula sexta, o qual será contado em dias corridos, a partir do primeiro dia útil subsequente ao do recebimento da Nota de Empenho.

**9.2.** A entrega da Nota de Empenho e outras comunicações poderão ser feitas por fax ou e-mail, através dos respectivos número e

endereços fornecidos pela empresa detentora do registro de preços, sendo de sua responsabilidade manter atualizados os dados perante o órgão gerenciador.

**9.3.** O objeto dessa licitação será recebido PROVISORIAMENTE, pela Seção de Serviços Gerais - SESEG, após conferência do critério quantitativo, com a utilização de carimbo e assinatura no canhoto da Nota Fiscal Eletrônica e/ou no conhecimento de transporte da transportadora, devidamente datado e assinado.

**9.4.** Não serão recebidos materiais com marca diversa da apresentada na proposta da CONTRATADA no certame.

**9.5.** Após o recebimento provisório do material, em um prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, será realizado o RECEBIMENTO DEFINITIVO, com ateste na Nota Fiscal Eletrônica pelo Supervisor da Seção de Serviços Gerais - SESEG, caso os materiais entregues estejam em conformidade com as especificações contidas no edital da licitação e na proposta da CONTRATADA.

**9.6.** Caso seja verificada qualquer incompatibilidade, o material deverá ser substituído, por conta e ônus da CONTRATADA, em no máximo 10 (dez) dias corridos, não considerados como prorrogação do prazo de entrega. Esse processo de verificação de compatibilidade será também aplicado ao material encaminhado pela CONTRATADA em substituição, e somente após o cumprimento dessa etapa, será o objeto da licitação definitivamente recebido e aceito.

**9.7.** O recebimento definitivo não excluirá a responsabilidade da CONTRATADA pela perfeita qualidade do material fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas, no prazo de garantia do produto, quando da utilização desse material;

**9.8.** O material, quando do fornecimento, deverá estar em perfeito estado, sem manchas, amassados, riscos ou arranhados, não apresentando quaisquer danos ou alterações.

**9.9.** Será de responsabilidade do fornecedor o ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas em decorrência de danos causados aos órgãos participantes desta Ata de Registro de Preços ou a terceiros, ocorridos por culpa de qualquer de seus empregados ou prepostos, obrigando-se ainda por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionados com o cumprimento das obrigações assumidas na presente Ata de Registro de Preços.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DO PAGAMENTO**

**10.1.** O pagamento será efetuado através de depósito em conta-corrente do fornecedor, mediante apresentação da Nota Fiscal, até o 10º (décimo) dia útil após o ateste da referida Nota Fiscal, pelo Gestor da Ata de Registro de Preços.

**10.2.** O recebimento e a aceitação dos materiais serão atestados pelos gestores da Ata de Registro de Preços, no corpo da nota fiscal (verso ou anverso), ou através de certidão avulsa, sendo esta condição indispensável a que se processe o pagamento.

**10.3.** No caso de atraso de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela CONTRATANTE, encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples. O valor dos encargos moratórios será calculado pela fórmula:

$I \times N \times VP = EM$ , onde:

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438 (6/100/365);

N = Números de dias entre a data prevista limite para o pagamento e a do efetivo pagamento; e

VP = Valor da prestação do pagamento em atraso;

EM = Encargos moratórios devidos.

a) Entende-se como data de efetivação do pagamento, a data de recebimento da Relação de Ordens Bancárias Externas (RE) correspondente ao pagamento, pelo Banco do Brasil S.A.

b) O prazo para pagamento ficará interrompido enquanto houver pendências de responsabilidade da CONTRATADO.

**10.4.** No texto da Nota Fiscal ou DANFE (Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica) deverão constar, obrigatoriamente, as seguintes referências:

a) descrição do material entregue, com sua quantidade, valor unitário e total;

b) o número do processo que deu origem à contratação e o número da Nota de Empenho;

c) nome do Banco, Agência e Número da Conta-Corrente para depósito; e

d) informação de opção pelo Simples Nacional, se for o caso, cuja aceitação estará condicionada à apresentação da declaração prevista na Instrução Normativa RFB n. 1234/12, alterada pela Instrução Normativa RFB n. 1244/12.

**10.5.** Caso haja erro na Nota Fiscal, recusa do produto ou outra circunstância que desaprove a liquidação da despesa, a referida ficará pendente e o pagamento será susado até que a CONTRATADA tome as medidas saneadoras necessárias.

**10.6.** A CONTRATANTE poderá deduzir, do montante a pagar, os valores correspondentes a eventuais multas e indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos deste instrumento.

**10.7.** Ficam sob inteira responsabilidade da CONTRATADA, os prejuízos decorrentes de pagamento incorreto devido à falta de informação ou de atualização dos dados bancários.

**10.8.** A CONTRATANTE não acatará cobranças por meio de duplicatas ou quaisquer outros títulos, feitas através de bancos ou outras instituições do gênero.

**10.9.** Serão retidos na fonte os tributos e contribuições federais determinados na legislação específica da Receita Federal, salvo se a empresa for optante do Simples Nacional e assim o declarar na forma prevista na Instrução Normativa RFB n. 1.234/12 e suas alterações.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DAS ALTERAÇÕES**

**11.1.** A presente Ata de Registro de Preços poderá ser alterada nas hipóteses previstas no Decreto n. 7.892/2013. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de Termo Aditivo à presente Ata de Registro de Preços, exceto as alterações de redução de preço registrado, as quais poderão ser efetuadas por apostilamento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DAS PENALIDADES**

**12.1.** Sujeitam-se às penalidades descritas nesta cláusula, decorrentes das sanções administrativas previstas na Lei n. 8.666/93, arts. 86 e 87, e na Lei n. 10.520/02, art. 7º, o fornecedor contratado em decorrência da presente Ata e respectivo pregão, que incidir em:

- a) recusa em aceitar o contrato;
- b) atraso na execução do contrato;
- c) inexecução parcial ou total do contrato;
- d) falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude durante a execução do contrato.
- e) não manter, no momento da emissão da Nota de Empenho, durante toda a execução do contrato ou no momento do pagamento, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em especial quanto à regularidade perante o SICAF, à Fazenda Pública Federal, à Seguridade Social (CND-INSS), ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRS-FGTS), à Justiça do Trabalho e ao Conselho Nacional de Justiça;

**12.2.** Recusa em aceitar o contrato é a recusa em receber a nota de empenho. Pena: multa de 20% (vinte por cento) do valor a ser empenhado e suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo período de até 5 (cinco) anos.

**12.3.** Atraso na execução do contrato relativo à entrega de material. Pena: multa de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor empenhado em atraso, por dia de atraso, até o limite de 20 (vinte) dias corridos.

**12.4.** Atraso na execução do contrato relativo os demais prazos estipulados ou descumprimento de obrigações neste instrumento. Pena: multa de 0,3% (três décimos por cento) do valor empenhado, por dia de atraso, até o limite de 20 (vinte) dias corridos, ou 3% (três por cento) do valor empenhado, por ocorrência, por descumprimento.

**12.5.** Inexecução total do contrato pela não entrega de material, caracterizado pelo atraso injustificado superior a 20 (vinte) dias corridos. Pena: 20% (vinte por cento) do valor do material não entregue e impedimento de licitar e contratar com a União pelo período de até 5 (cinco) anos.

**12.6.** Apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do contrato, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal. Pena: impedimento de licitar e contratar com a União pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste instrumento, ou da aplicação das demais sanções previstas nos artigos. 86 e 87 da Lei n. 8.666/1993.

**12.7.** A não manutenção, no momento da emissão da Nota de Empenho, durante toda a execução do contrato ou no momento dos pagamentos, das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em especial quanto à regularidade perante o SICAF, à Fazenda Pública Federal, à Seguridade Social (CND-INSS), ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRS-FGTS), à Justiça do Trabalho e ao Conselho Nacional de Justiça. Pena: multa de 5% (cinco por cento) do valor dos bens que deveriam ser empenhados ou daqueles já empenhados, conforme o caso.

**12.8.** As sanções somente serão aplicadas para faltas não justificadas, ou cujas justificativas não sejam aceitas pela Administração, garantido o direito à ampla defesa e contraditório.

**12.9.** As multas deverão ser recolhidas através de Guia de Recolhimento da União - GRU, emitida pela contratante, no prazo de 05 (cinco) úteis dias a contar da intimação, podendo a CONTRATANTE descontá-las, no todo ou em parte, de nota fiscal ou saldo remanescente, caso existam.

**12.10.** A CONTRATADA, quando não puder cumprir os prazos estipulados para atender total ou parcialmente as exigências contratuais, deverá apresentar justificativa por escrito, devidamente comprovada, nos casos de ocorrência de fato superveniente, excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições do contrato; e de impedimento de sua execução, por fato ou ato de terceiro, reconhecido pela Administração em documento contemporâneo a sua ocorrência, o que poderá resultar de forma excepcional a prorrogação do prazo para o cumprimento da obrigação.

**12.11.** O valor total das multas aplicadas na vigência de cada contrato, excetuando as indenizações por perdas e danos, não poderá ultrapassar 30% (trinta por cento) do valor total registrado.

**12.12.** A aplicação de penalidade será precedida de prazo para o compromissário ou contratado apresentar defesa prévia, não inferior a 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato, cabendo recurso de sua aplicação, nos termos do art. 109 da Lei n. 8.666/1993.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

**13.1.** Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/1993 ou no artigo 17 do Decreto nº 7.892/2013, de forma que a Administração, por razão de interesse público, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

**13.2.** Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**13.2.1.** Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**13.2.2.** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**13.3.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

b) convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

**13.4.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**13.5.** O registro do fornecedor será cancelado quando:

a) descumprir as condições na Ata de Registro de Preços, no Edital e seus anexos;

b) não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

d) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei n. 8.666/1993, ou no art. 7º da Lei n. 10.520/2002.

**13.6.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos subitens "a", "b" e "d" do item 13.5 será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa, podendo ensejar à compromissária a aplicação das penalidades estabelecidas neste edital.

**13.7.** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovados e justificados, nos casos de razão de interesse público ou a pedido do fornecedor.

**13.8.** A Ata de Registro de Preços, decorrente desta licitação, será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de sua vigência.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**14.1.** Integram esta Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição, o Edital do Pregão Eletrônico, bem como as propostas dos fornecedores com preços adjudicados.

**14.2.** Esta Ata de Registro de Preços será publicada na íntegra no sítio <http://portal.trf1.jus.br/sjro/transparencia/licitacoes/licitacoes.htm>, e em forma de extrato no Diário Oficial da União, Seção 3, conforme disposto no artigo 61, parágrafo único, da Lei n. 8.666/93.

**14.3.** As questões decorrentes desta Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Federal, no Foro da cidade de Porto Velho/RO, Seção Judiciária do Estado de Rondônia.

**14.4.** A presente Ata de Registro de Preços vai assinada, por meio digital, pelo Diretor da Secretaria Administrativa da Seção Judiciária do Estado de Rondônia e pelo representante do fornecedor.

**WALDIRNEY GUIMARÃES DE REZENDE**  
Diretor da Secretaria Administrativa

\_\_\_\_\_  
Fornecedor

**ANEXO I DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. \_\_\_\_/2017**

**CADASTRO DE RESERVA DE FORNECEDORES**

Considerando o item 11.3 do Edital do Pregão Eletrônico n. \_\_\_\_/2017, segue abaixo a lista das licitantes participantes e não desclassificadas que manifestaram interesse e aceitaram cotar os bens com preços iguais aos da licitante vencedora, para o(s) item(ns) desta Ata de Registro de Preços, na sequência da classificação do certame, nos termos do artigo 11, inciso II, do Decreto n. 7.892/2013.

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO	ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO	FORNECEDOR

O presente registro tem por objetivo a formação de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata ou quando do cancelamento da Ata de Registro de Preços pelos motivos previstos no edital ou no instrumento de registro, podendo a Administração convocar os licitantes segundo a ordem de classificação prevista neste anexo para a assinatura de novo compromisso.



Documento assinado eletronicamente por **Alex Correa de Leles, Analista Judiciário**, em 20/02/2017, às 10:55 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://portal.trf1.jus.br/portaltrf1/servicos/verifica-processo.htm> informando o código verificador **3618242** e o código CRC **267D32C9**.

Av. Presidente Dutra, 2203 - Bairro Centro - CEP 76805-902 - Porto Velho - RO - <http://portal.trf1.jus.br/sjro/>

0003240-90.2016.4.01.8012

3618242v5